સ્થાપના : ૧૯૫૮

ALAVI CO-OPERATIVE BANK LIMITED

રીઝર્વ બેન્ક લાયસન્સ નંબર UBD/GJ/773/P(18. 12.1986) | રજીસ્ટર્ડ નંબર – ૧૫૬૫૯ સ્થાપના : ૦૧/૧૦/૧૯૫૮

66th ANNUAL REPORT 2023-24

www.alavibank.com

Head Office
Wadi Chokandi, Vadodara-17
Ph: 0265-2583933, 2582039
FaX : 0265-2582245
info@alavibank.com

Ajwa Road
B/4, Bhanujyoti Society, Bahar Colony, Ajwa Road, Vadodara-19
Ph : 026-2561871, 2510258
ajwa@alavibank.com

Fatehgunj
FF/1, The Emperor, Main Road, Vadodara-02.
Ph : 0265-2750027
fatehgunj@alavibank.com

BOARD OF DIRECTORS

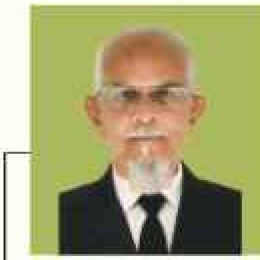
Shabbir M. Motorwala
(Chief Executive Director)

Haji CA Akbar Z. Chasmawala (Chairman)

Talib S. Dawawala
(Vice Chairman)

ZakirHusain F. Marchawala
(Managing Director)

Amena H. Bookbinder
(Jt. Managing Director)



Ibrahim I. Vohra (Advocate)
(Prof. Director)

Haji Dilawar F. Vohra
(Director)

Taiyebali J. Dharmajwala
(Director)

Yunusali B. Patel
(Director)

Mazhar I. Chinwala
(Director)

Masoom I. Motiwala
(Prof. Director)

Dilnaz G. Nalwala
(Director)

Mrs. CA Eleiya A. Surti
General Manager

Mrs.Naziya M. Siriwala
Accountant Cum Branch Manager (Ajwa Road)

Mr.Abbasi S. Hathiwala
Manager (Banking)

Mr.Anis S. Lokhandwala
Legal & Recovery Manager

Mr.Rajjabali A. Thakrawala
Loan Manager

ચેરમેન શ્રી નું નિવેદન

આદરણીય સભાસદ ભાઈઓ-બહેનો,

આપણી બેન્કે પોતાની બેન્કીગ જનસેવા ના ૬૬ વર્ષ પુર્ણ કરી ૬૭ મા વર્ષમાં પ્રવેશ કર્યો છે. આજની ૬૬ મી વાર્ષિક સાધારણ સભામાં રોનક વધારવા અત્રે ઉપસ્થિત મહાનુભાવો એવા અમુલ્ય સભાસદો, મહેમાનો, ઓડિટર સાહેબો, વકીલ સાહેબો, સમાજના આગેવાનો અને મને સતત મદદરૂપ થનાર મારા વ્યવસ્થાપક મંડળના સભ્યો નું હું તહેદીલ થી સ્વાગત કરૂં છું.

આજે બેન્કીગ ક્ષેત્રે ટેકનોલોજીકલ અપગ્રેડેશન થકી તીવ્રતમ સ્પર્ધા અને ઘટતા જતા વ્યાજદરો ની અસર હોવા છતાં પણ ધિરાણો અને થાપણો માં વૃધ્ધિ ને ધ્યાને લઈ આપ સૌ સભાસદો, ખાતેદારો અને ગ્રાહકો એ સાતત્યપુર્ણ વ્યવહાર થકી જે આપણી બેન્ક પ્રતિ પોતાનો વિશ્વાસ મુકેલ છે તેનું પ્રત્યક્ષ દર્શન આપણી બેન્ક માટે ગૌરવવંતી બાબત છે. આપણી બેન્ક ની ઉત્તરોત્તર પ્રગતિ થાય તેમ બોર્ડ સતત પ્રયત્નશીલ રહ્યું છે. મુદતવીતી ધિરાણ તથા બીનઉપજાઉ ધિરાણો ની ઝડપી તથા નિયમીત વસુલાત મેળવવા વસુલાત કમિટી સતત સક્રિય રહેલ છે તેથી ગ્રોસ NPA માં ઘટાડા નું પ્રોત્સાહક પરિણામ જોવા મળેલ છે જે હાલ ૩.૨૨% જેટલું થયેલ છે અને નેટ NPA શુન્ય જાળવી રાખેલ છે જે ઘણું જ પ્રશંસનીય છે.

વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ દરમિયાન બેન્કે તમામ ક્ષેત્રોમાં ઉત્તમ કામગીરી બજાવી પ્રગતિ કરી છે, અને તે થકી ગુજરાતની સહકારી બેન્કોમાં અગ્ર સ્થાન જાળવી રાખેલ છે. બેન્કને આ સ્થાને પહોંચાડવાનો યશ આપ સૌને આપતા ખુબ આનંદ અને ગૌરવ ની લાગણી અનુભવું છું. ગત વર્ષ ની સિધ્ધીઓ થી આગામી વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ માં વધુ ઉત્સાહ સાથે આગળ વધવાની પ્રેરણા મળશે.

નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન સને ૨૦૨૩-૨૪ થી સને ૨૦૨૭-૨૮ ના વર્ષ માટે વ્યવસ્થાપક મંડળની ચુંટણી યોજાયેલ જેમાં અમો બીનહરીફ ચુંટાયેલ છે. સને ૨૦૨૧ થી ૨૦૨૩ ના વર્ષનું રીઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડીયાનું ઈન્સપેકશન પુર્ણ થયેલ છે જેમાં આપણી બેન્કને ઓડિટ વર્ગ "બ" આપેલ છે.

સામાજીક જવાબદારી નિભાવવામાં આપણી બેન્ક અગ્રેસર રહેલ છે. સભાસદોની લાગણી ને માન આપી મરણોત્તર સહાય રૂા.૧૦,૦૦૦/- થી રૂા.૧૫,૦૦૦/- કરેલ છે. બેન્કની નફાકારકતા ધ્યાને લઈ સભાસદોને ૯% લેખે ડિવિડન્ડ આપવાનું જાહેર કરૂં છું. આપણી બેન્ક ના ખાતેદારો ને આધુનિક સુવિધા મળી રહે અને બેન્કીગ વ્યવહાર માં સરળતા રહે તેવા આશયથી એકયુટ ઈન્ફોર્મેટીકસ પ્રા.લિ. નું સોફટવેર બદલીને ટ્રસ્ટ બેન્ક નું સોફટવેર બેન્ક દ્વારા અમલમાં આવેલ છે.

નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન આપણી બેન્ક દ્વારા સાઈબર સીક્યુરીટી અવેરનેસ તથા બેન્કીગ ને લગતા સેમીનાર નું આયોજન કરેલ છે. આ પ્રસંગે બેન્કના મેનેજર્સ, ઓફિસર્સ તથા કર્મચારીગણ ની પણ ગ્રાહકલક્ષી અગ્રેસર સેવા, નિષ્ઠા અને પ્રામાણિકતા, શિસ્ત અને મહેનત થી આપણી બેન્કના વિકાસનો પાયો મજબુત બનાવેલ છે જે આ પ્રસંગે બિરદાવવા પાત્ર છે.

આખરે બેન્કની પ્રગતિ માં સહભાગી બનનાર વ્યવસ્થાપક મંડળ ના સભ્યો સહિત ઓડિટર્સ, લીગલ એડવાઈઝર્સ, વેલ્યુઅર્સ, એડવોકેટસ તથા કર્મચારીગણ નો આભાર માનું છું.

હાજી સીએ અકબર ઝકરીયાભાઈ ચશ્માવાલા
ચેરમેન- અલવી કો.ઓપરેટીવ બેન્ક લિમિટેડ

સને ૨૦૨૩-૨૪ ના નાણાકીય વર્ષ માટે બેન્કના પ્રતિનિધિમંડળના અહેવાલ ની રજુઆત

આદરણીય સભાસદો, ગ્રાહકો અને સહકારી મિત્રો,

અસ્સલામુ અલયકુમ / નમસ્કાર,

આજની ૬૬મી વાર્ષિક સાધારણ સભાના સોનેરી અવસર માં ઉપસ્થિત આપ સભાસદો ને બેન્કની અભુતપુર્વ કામગીરી દ્વારા થયેલ પ્રગતિ અને વિકાસ ની જાણકારી રજુ કરવા માટે આપ સૌ વડીલો, સભાસદો તથા સહકારી અગ્રણી ભાઇ બહેનો નું હું હૃદયપુર્વક સ્વાગત કરું છું. તારીખ ૩૧/૦૩/૨૦૨૪ ના રોજ પુરા થતા વર્ષના કામકાજનો અહેવાલ, ઓડીટ થયેલા અને વ્યવસ્થાપક મંડળ દ્વારા મંજુર કરેલ હિસાબો, અન્વેષક રીપોર્ટ તેમજ અન્ય માહિતી બોર્ડ વતી આપની સમક્ષ સંક્ષિપ્તમાં વિવરણ રજુ કરેલ છે, જે રજુ કરતા હું ગર્વની લાગણી અનુભવું છું.

સભાસદોઃ	માર્ચ ૨૦૨૩ આખરે સભાસદોની સંખ્યા ૧૧,૪૮૦ ની હતી જેમાં વર્ષ દરમ્યાન ૨૦૭ નવા સભાસદોનો વધારો થતાં તેમજ ૨૧૮ સભાસદો કમી થતા માર્ચ-૨૦૨૪ આખરે સભાસદોની સંખ્યા ૧૧,૪૬૯ ની થયેલ છે. નોમીનલ સભાસદોની સંખ્યા માર્ચ-૨૦૨૪ આખરે ૩૩૪ ની થયેલ છે.
શેર ભંડોળઃ	આપણી બેંકનું માર્ચ ૨૦૨૩ આખરે ભરપાઇ થયેલ શેર ભંડોળ રૂા.૩,૪૪,૬૩,૨૨૦.૦૦ નું હતું શેરમુડી એ બેન્કના ભંડોળનો મહત્વનો હિસ્સો હોય જેમાં વર્ષ દરમ્યાન રૂા.૪૩,૭૮,૯૭૦.૦૦ નો વધારો થતા માર્ચ ૨૦૨૪ આખરે ભરપાઇ થયેલ શેર ભંડોળ રૂા.૩,૮૮,૪૨,૧૯૦.૦૦ થયેલ છે.
કાર્યકારી ભંડોળઃ	માર્ચ-૨૦૨૩ આખરે બેંકનું કાર્યકારી ભંડોળ રૂા.૧,૪૨,૫૫,૭૯,૯૮૫.૨૮ નું હતું. જેમાં વર્ષ દરમ્યાન રૂા ૧૪,૬૭,૫૮,૩૯૨.૪૨ નો વધારો થતાં માર્ચ-૨૦૨૪ આખરે કાર્યકારી ભંડોળ રૂા. ૧,૫૭,૨૩,૩૮,૩૭૭.૭૦ થયેલ છે.
રીઝર્વ તથા અન્ય ફંડોઃ	શેરભંડોળ સિવાયના બેન્કના અન્ય રીઝર્વ તથા ફંડ મુખ્યત્વે માર્ચ - ૨૦૨૩ આખરે રૂા.૨૬,૭૪,૮૨,૨૨૭.૨૬ ના હતા જેમાં વર્ષ દરમ્યાન રૂા.૧,૭૯,૫૯,૮૨૭.૬૮ નો વધારો થતાં માર્ચ-૨૦૨૪ આખરે રીઝર્વ તથા અન્ય ફંડો રૂા.૨૮,૫૪,૪૨,૦૫૪.૯૪ થયેલ છે. જે બેંકના સને ૨૦૨૨-૨૩ ના ચોખ્ખા નફાની ફાળવણી અને ૨૦૨૩-૨૪ ના કાચા નફા માંથી ફાળવેલ રકમ ના કારણે જોવા મળેલ છે.
થાપણોઃ	માર્ચ-૨૦૨૩ આખરે બેંકની કુલ થાપણો રૂા. ૧,૦૭,૭૧,૯૨,૬૬૮.૦૪ ની હતી, જેમાં વર્ષ દરમ્યાન રૂા. ૧૧,૯૪,૫૩,૧૮૧.૬૬ નો વધારો થતાં માર્ચ - ૨૦૨૪ આખરે રૂા. ૧,૧૯,૬૬,૪૫,૮૪૯.૭૦ થયેલ છે. નફાકારકતા CASA આધારિત હોવાથી બેંક દ્વારા સતત બચત અને ચાલુ ખાતા ખુલે તેવા સઘન પ્રયાસો દ્વારા બચત તથા કરંટ થાપણોમાં રકમનો સતત વધારો તેમજ બેંકની મુદતી થાપણો માં પણ વધારો નોંધાયેલ છે. સતત વિકાસ કરતી બેન્ક તરીકે આપણી અલવી કો.ઓપરેટીવ બેન્ક વડોદરા શહેરમાં મોખરાનું સ્થાન ધરાવે છે જે આપ સૌના કારણે જ શક્ય બનેલ છે.
કરજઃ	નાણાકીય બાબતમાં આપણી બેન્ક સ્વનિર્ભર હોવાથી બહારથી કરજ મેળવવાની જરૂર પડતી નથી. આકસ્મિક જરૂરિયાત સમયે બેન્કે પોતાની થાપણો ઉપર જરૂરી સવલતો મળી રહે તેવી વ્યવસ્થા કરેલ છે.
ધિરાણોઃ	બેન્કની આવક ના મુખ્ય આધાર ગણાતા ધિરાણ માં પણ વધારો નોંધાયેલ છે. માર્ચ ૨૦૨૩ આખરે બેંકનું કુલ ધિરાણ રૂા.૫૩,૭૭,૧૩,૭૪૫.૯૨ હતું. જેમાં વર્ષ દરમ્યાન રૂા.૧૮,૨૩,૧૦,૬૨૨.૪૧ નો વધારો થયેલ છે અને વર્ષ દરમિયાન ધિરાણ ખાતેદારો દ્વારા નિયમિત ચુકવણી અને વસુલાત થતાં માર્ચ ૨૦૨૪ આખરે કુલ ધિરાણ રૂા.૭૨,૦૦,૨૪,૩૬૮.૩૩ થયેલ છે, બેંક ના તમામ પ્રકારના ગ્રાહકોના લાભાર્થે વિદેશ ભણતર માટે જનાર વિધાર્થીઓ માટે ભણતર લોન તેમજ બેંકના સભાસદો તેમજ અન્ય ગ્રાહકો ની તમામ પ્રકારની જરૂરીયાતોને ધ્યાને લઇ ધિરાણોમાં વૈવિધ્યકરણ ના ભાગ રૂપે જરૂરીયાતમંદ ભાઇ/બહેનોને તમામ પ્રકારની વ્યક્તિગત ધિરાણોની સવલતો ખુબજ ઓછા સમયમાં અને નજીવા દરે પુરી પાડવામાં આવે છે. ધિરાણ ક્ષેત્રે તીવ્ર હરિફાઇ તેમજ બજારમાં પ્રવર્તમાન મંદી અને ઉદભવેલ આર્થિક પરિસ્થિતીમાં બેન્ક દ્વારા ધિરાણ દરો માં પણ સતત ઘટાડો કરવામાં આવેલ છે જેથી તમામ વર્ગના વ્યક્તિઓ ને વ્યવહારીક, સહકારી અને મદદરૂપ રહે તે ધ્યાન રાખવાનો તમામ વ્યવસ્થાપક મંડળનો હકારાત્મક અભિગમ દર્શાવે છે. બેંકે રીઝર્વ બેંક દ્વારા નક્કી કરેલ અગ્રિમક્ષેત્ર તેમજ

નબળા વર્ગ (પ્રાયોરીટી સેકટર તથા વિકર સેક્સન) ના ધિરાણો મંજુર કરવાનાં લક્ષ્યાંકો સિદ્ધ કરેલ છે જેથી બેંકના તમામ પ્રકારના ધિરાણમાં વ્યાજના સ્પર્ધાત્મક દરના લીધે બેંકનો ક્રેડિટ ડીપોઝીટ રેશીયો **૬૦.૧૭%** થયેલ છે.

રોકાણોઃ

બેંક દ્વારા ફાજલ નાણાંનું રોકાણ કાયદાની જોગવાઈઓ અનુસાર કરવાના થતાં રોકાણો તેમજ ધિરાણો અંગેની નિર્ણાયક નિતિ નક્કી કરી ભંડોળની ફાળવણી કર્યા પછી બેંક પાસે રહેલ ફાજલ ભંડોળનું રોકાણ રીઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડીયાની વખતો વખતની માર્ગદર્શીકાઓ અનુસાર, ગુજરાત રાજય સહકારી કાયદાની કલમ ૭૧ હેઠળ માન્યતા પ્રાપ્ત નાણાંકીય સંસ્થાઓ, રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકો અને જીલ્લા સહકારી તથા રાજય સહકારી બેંકોમાં નીચે મુજબના રોકાણોનું મહત્તમ વળતર મળે તે રીતે કરવામાં આવેલ છે.

માન્ય ગવર્નમેન્ટ ઓફ ઈન્ડીયા સિક્યોરીટીમાં	રૂા.	૫૭,૬૮,૪૮,૫૪૯.૦૦
અન્ય બેંકોમાં મુદતી થાપણોના રોકાણોમાં	રૂા.	૧૪,૭૨,૫૫,૭૮૧.૦૦
રાજય અને જીલ્લા સહકારી બેંકના શેરમાં	રૂા.	૭,૫૦૦.૦૦
અન્ય રોકાણોમાં	રૂા.	-
કુલ રોકાણો.....	**રૂા.**	**૭૨,૪૧,૧૧,૮૩૦.૦૦**

બેંકના રોકાણોમાં ગત વર્ષની તુલનાએ વર્ષ દરમ્યાન રૂા.૬,૪૨,૪૭,૮૨૪ની ઘટાડો થયેલ છે જે ધિરાણો આપવાના કારણે દર્શિત થાય છે. તમામ રોકાણોની સલામતી માટે બેંક સતત પ્રયત્નશીલ છે.

નોન પરફોર્મીંગ એસેટસ અને જોગવાઈ તથા રીકવરી મેનેજમેન્ટઃ

રીઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડીયા દ્વારા લાગુ કરવામાં આવેલ અસ્કયામતોના વર્ગિકરણ અને જોગવાઈઓના ધોરણોનું ચુસ્તપણે પાલન કરી તેમજ એન.પી.એ. સામે પર્યાપ્ત જોગવાઈ કરેલ છે. બેન્ક દ્વારા એન.પી.એ. થયેલ ધિરાણ ની વસુલાત માટે બેન્કના તમામ કર્મચારીગણ ના સઘન પ્રયત્નો દ્વારા રૂા.૧૦૪.૨૮ લાખની વસુલાત મેળવેલ છે, જેમા વર્ષ ૨૦૨૪ આખર કુલ ધિરાણોની રકમ રૂા. ૭,૨૦૦.૨૪ લાખ સામે બેંકનું ગ્રોસ એન.પી.એ. રૂા. **૨૩૨.૧૯ લાખ (૩.૨૨%)** છે અને બેન્ક તેને ઘટાડવા સતત પ્રયત્નશીલ છે. ગ્રોસ એન.પી.એ. સામેની જરૂરી જોગવાઈની રકમ રૂા.૧૫૩.૩૯ લાખ સામે બેંક દ્વારા **રૂા.૧,૦૯૬.૫૩ લાખ**ની જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે એટલે કે જરૂરીયાત કરતાં ઘણ વધુ જોગવાઈ કરી હોવાથી આપણી બેંકનું નેટ એન.પી.એ. **૦.૦૦**% છે જે છેલ્લાં ઘણાં વર્ષોથીઆપણે જાળવી રાખવામાં સફળ થયેલ છે.

વિમા કવચઃ

રીઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડીયાની સહાયક ડીપોઝીટ ઈન્સ્યુરન્સ એન્ડ ક્રેડીટ ગેરન્ટી કોર્પોરેશનના તા.૦૫/૦૨/૨૦૨૦ ના નોટીફીકેશન મુજબ બેંકના થાપણદારોની રૂા. ૫.૦૦ લાખ સુધીની તમામ થાપણોને સ્કીમ હેઠળ આવરી લેવામાં આવેલ છે, જેને બેંક દ્વારા વિમા પ્રિમીયમની રકમ દર છ માસે નિયમિત રીતે ભરપાઈ કરવામાં આવે છે. બેંકે સપ્ટેમ્બર-૨૦૨૪ સુધીનું એડવાન્સ પ્રિમીયમ રૂા.૮,૫૯,૮૮૦.૮૭ તા.૧૫/૦૫/૨૦૨૪ ના રોજ નિયત સમયમાં ભરપાઈ કરેલ છે.

મરણોત્તર સહાયઃ

અહેવાલના વર્ષ દરમ્યાન કુલ ૮૮ સભાસદોના મૃત્યુ થયેલ હોય તેમના વારસદારોને રૂા.૮,૫૫,૦૦૦/- ની મરણોત્તર સહાય આપવામાં આવેલ છે.

સ્ટાફ લીવ એન્કેશમેન્ટઃ

બેંકના કર્મચારીઓની પડતર હકક રજાઓની જોગવાઈ અંતર્ગત અહેવાલના વર્ષ દરમ્યાન બેંક દ્વારા કર્મચારીઓની પડતર હકક રજાઓની કુલ જોગવાઈના તફાવતની રકમ રૂા.૭,૫૧,૩૩૨.૦૦ ની જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે.

ઓડીટઃ

અહેવાલના વર્ષ દરમ્યાન બેંકનું સ્ટેચ્યુટરી ઓડીટ મેસર્સ એસ.એફ.તાઈ એન્ડ એસોસીએટસ, વડોદરા તેમજ આંતરીક ઓડીટ મેસર્સ અમીન પરીખ એન્ડ કું. વડોદરા દ્વારા કરવામાં આવેલ છે. જેમાં બેન્કના સ્ટેચ્યુટરી ઓડિટરશ્રીએ આપણી બેંકને બેન્કીંગ ક્ષેત્રે કરેલ પ્રગતિમાં પુરો સંતોષ વ્યકત કરી બેંકનો ઓડીટ વર્ગ **"અ"** ચાલુ રાખ્યો છે.

આગામી સને ૨૦૨૪-૨૫ ના વર્ષ માટે સ્ટેચ્યુટરી ઓડિટર ની નિમણુક માટે રીઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડીયા ને તા. ૨૪/૦૬/૨૦૨૪ ના રોજ પત્ર નં. અલવી/ ૬૭ /જીએમ/૩૧૧/૨૦૨૪-૨૫ થી પત્ર લખેલ છે જેની નિમણુક અંગે ની બહાલી આવ્યેથી નિમણુક કરવામાં આવશે.

ડીવીડન્ડઃ

બેંકના વ્યવસ્થાપક મંડળે સહકારી કાયદાની જોગવાઈ અનુસાર ચાલુ સાલ ૨૦૨૩-૨૪ ના વર્ષ માટે સભાસદોની શેર મુડી પર **૯%** લેખે ડીવીડન્ડ આપવા ભલામણ કરેલ છે, જે સામાન્ય સભાની બહાલીએ જાહેરાત કરી ચુકવવામાં આવશેસભાસદો ને પાછલા વર્ષ ની ચુકવણી મુજબ ડીવીડન્ડની ચુકવણી તેઓના ખાતાઓમાં કરવામાં આવશે.

પાછલા ત્રણ વર્ષના ચુકવ્યા વગરના ડીવીડન્ડ ની રકમ બેન્કના પેટા કાયદા ની કલમ ૪૨ (૧) મુજબ સ્ટેચ્યુટરી રીઝર્વ ફંડ ખાતે લઇ જવામાં આવશે.

મૂડી પર્યાપ્તતા રેશીયોઃ

રીઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડીયા દ્વારા અર્બન કો ઓપ. બેંકમાં CRAR નાં ધોરણો લાગુ પાડવામાં આવેલ છે, જે નિયમાનુસાર નાગરીક સહકારી બેંકોએ આ ગુણોત્તર લઘુત્તમ **૯%** હાંસલ કરવાનો હોય છે. જેની સામે આપણી બેંકે તારીખ ૩૧/૦૩/૨૦૨૪ અંતિત **૨૫.૦૪%** હાંસલ કરેલ છે. જે ખુબ જ પ્રસંશનીય ગણી શકાય.

નફાની ફાળવણીઃ

અહેવાલના વર્ષ દરમ્યાન પ્રગતિના પંથે આગળ વધી બેંકની કુલ આવક રૂ.**૨,૯૭,૨૭,૦૮૪.૨૮** થયેલ છે. આ આવકમાંથી ચુકવેલ વ્યાજ, ખર્ચ, ફી, જોગવાઇઓ તથા ટેક્ષની રકમ મળી થતી કુલ રકમ રૂ.**૧,૫૦,૨૨,૯૬૧.૦૦** બાદ કરતાં બેંકનો ચોખ્ખો નફો **રૂ.૧,૪૭,૦૪,૮૨૩.૨૮** બાકી રહે છે જેની ફાળવણી સહકારી કાયદાઅને બેન્કના પેટા કાયદા મુજબ નીચે મુજબ કરવા બોર્ડ આપને ભલામણ કરે છે.

અ.નં.	વિગત	રકમ
પેટા કાયદાની કલમ ૪૧/૪૧(એ) મુજબ ફાળવણી		
૧	સ્ટેચ્યુટરી રીઝર્વ ફંડ (ચોખ્ખા નફાના ૨૫% મુજબ)	૩૬,૭૬,૨૦૬.૦૦
૨	શકમંદ લેણાં ફંડ (સહકારી કાયદા ની કલમ ૬૭એ સુધારા પ્રમાણે ૮%)	૧૧,૭૬,૩૮૬.૦૦
૩	ડીવીડન્ડ સમકારી ફંડ (ભરપાઇ થયેલ શેરભંડોળના મહત્તમ ૯% પ્રમાણે)	-
૪	ડીવીડન્ડ ૯% લેખે (સામાન્ય સભાની મંજુરીએ)	૩૨,૬૧,૯૭૩.૦૦
૫	ઇન્વેસ્ટમેન્ટ ફ્લકચ્યુએશન રીઝર્વ	૩૦,૦૦,૦૦૦.૦૦
૬	શિક્ષણ ફાળો	૨,૦૦,૦૦૦.૦૦
પેટા કાયદાની કલમ ૪૧(બ) મુજબ ફાળવણી (બાકીના નફાના)		
૧	સામાન્ય કલ્યાણનિધી ફંડ (૨૦% મુજબ)	૬,૭૮,૦૫૨.૦૦
૨	સભાસદ કલ્યાણનિધી ફંડ (૨૦% મુજબ)	૬,૭૮,૦૫૨.૦૦
૩	ધર્માદા કામ માટે (૧૦% મુજબ)	૩,૩૯,૦૨૬.૦૦
૪	સહકાર પ્રચાર (૫% મુજબ)	૧,૬૯,૫૧૩.૦૦
૫	બિલ્ડીંગ ફંડ (બાકીના)	૧૫,૨૫,૬૧૫.૨૮
	ચોખ્ખો નફો કુલ રૂપિયા	**૧,૪૭,૦૪,૮૨૩.૨૮**

આભાર દર્શન અને ઋણ સ્વીકારઃ

બેન્કના સફળ સંચાલન માટે જનરલ મેનેજર, વરિષ્ઠ અધિકારીઓ સહિત તમામ અધિકારી ગણ, શાખા મેનેજર્સ તથા સર્વ કર્મચારીગણને સંનિષ્ઠ અને વફાદારીપુર્વક કરેલ કામગીરી માટે અંગત રીતે તેમજ વ્યવસ્થાપક મંડળ વતી સર્વેને ધન્યવાદ પાઠવું છું.

બેન્કના કામકાજમાં અન્ય બેન્કો, સહકારી સંસ્થાઓ, સહકારી મિત્રો ઉપરાંત રીઝર્વ બેન્ક ઓફ ઇન્ડીયા, રાજ્ય સરકારશ્રી, જીલ્લા રજીસ્ટ્રારશ્રી અને રજીસ્ટ્રારશ્રી સહકારી મંડળીઓ, ગાંધીનગર તરફથી મળેલ સહકાર માટે સર્વેનો આભાર માનું છું.

બોર્ડ ઓફ ડીરેક્ટર્સ વતી
ચેરમેનશ્રી
હાજી સીએ અકબર ઝકરીયાભાઇ ચશ્માવાલા
અલવી કો-ઓપરેટીવ બેંક લિ., વડોદરા

સ્થળ : વડોદરા
તારીખ : ૧૩ / ૦૯ /૨૦૨૪

To,
The Members,
Alavi Co-operative Bank Ltd.

Report on the Financial Statements

We have audited the accompanying Financial Statements of Alavi Co-operative Bank Limited ("the Bank"), which comprises the Balance Sheet as at March 31, 2024, the Profit and Loss Account for the year then ended and a summary of significant accounting policies and other explanatory information (collectively referred to as the "financial statements").

Opinion

In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the aforesaid financial statements together with the notes, give the information required by the Banking Regulation Act, 1949, as well as The Gujarat Co-operative Societies Act, 1961 and rules made thereunder, and the guidelines issued by Reserve Bank of India and the Central Registrar of Co-operative Societies in the manner so required for the Urban Co-operative Bank and are in conformity with accounting principles generally accepted in India and give a true and fair view of the state of affairs of the Bank as at March 31, 2024 and its Profit for the year ended on that date.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing (SAs) issued by Institute of Chartered Accountants of India (ICAI). Our responsibilities under those Standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Bank in accordance with the Code of Ethics issued by the ICAI together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the Code of Ethics. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Information Other than the Financial Statements and Auditor's Report Thereon

The Bank's Board of Directors is responsible for the other information. The other information comprises the information in the Board's Report including Annexures to Board's Report but does not include the financial statements and our auditor's report thereon.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained during the course of our audit or otherwise appears to be materially misstated. When we read the other information as specified above, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance. We have nothing to report in this regard.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance (TCWG)

The Board of Directors of the Bank is responsible with respect to the preparation of these financial statements that give true and fair view of the financial position and financial performance and cash flow of the Bank in accordance with the accounting principles generally accepted in India, including the Accounting Standards issued by ICAI, and provisions of Banking Regulation Act, 1949, circulars and guidelines issued by the

Reserve Bank of India ('RBI') and guidelines issued by Central Registrar of Co-operative Societies from time to time. This responsibility also includes maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the Act for safeguarding the assets of the Bank and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgements and estimate that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Bank's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Bank or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

The Board of Directors are also responsible for overseeing the Bank's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion.

Reasonable assurance is a high level of assurance but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing (SAs) will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with SAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design procedures that are appropriate in the circumstances but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Bank's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Bank to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards. From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Report on Other Legal and Regulatory Requirements

The Balance Sheet and the Profit and Loss Account have been drawn up in Forms 'A' and 'B' respectively of the Third Schedule to the Banking Regulation Act, 1949, including rules made thereunder.

As required by the Certification/ Reporting requirements to be incorporated in the appointment letter AMD.DOS.MAG,ACG& LEGAL.No.S1451/02-16-028/2023-24 dated 16/11/2023 We give in the Annexure A, statements on the matters as specified, to the extent appliable to the Bank.

As required by the RBI's letter no. DOR.ACC.REC. No.45/21.04.018/2021-22 dated August 31, 2021, We give in the Notes to Accounts section of our report, the disclosures as required, to the extent appliable to the Bank.

We further report that;

a) We have obtained all the relevant information and explanations, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit and have found them to be satisfactory;
b) In our opinion, proper books of accounts as required by law have been kept by the Bank, so far as it appears from our examination of those books of accounts
c) The transactions of the Bank, which have come to our notice, have been within the powers of the Bank;
d) The Balance Sheet and Profit and Loss Account as dealt with by this report are in agreement with the books of accounts and the returns;
e) The Accounting Standards adopted by the Bank are consistent with those laid down by Accounting Principles generally accepted in India, so far as applicable to Banks;

We also report that for the year under Audit, the Bank has been awarded "A" Classification.

For S. F. Tai & Associates
Chartered Accountants
FRN: 114819W

(Shariq Tai)
Partner
M. No.: 162784

UDIN : 24162784BKAGML4223

Place : Vadodara
Date : 28/06/2024

ધી બેન્કિંગ રેગ્યુલેશન એક્ટ ૧૯૪૯ (કો-ઓપરેટીવ સોસાયટીને લાગુ)

ત્રીજુ શીડયુલ

(જુઓ સેકશન ૨૯)

ફોર્મ " એ "

તારીખ ૩૧-૦૩-૨૦૨૪ ના રોજ પુરા થતા વર્ષનું પાકુ સરવૈયું

૩૧-૦૩-૨૦૨૩ રકમ ₹	ભંડોળ તથા દેવું	રકમ ₹	૩૧-૦૩-૨૦૨૪ રકમ ₹
	૦૧. શેર ભંડોળ		
	૧. અધિકૃત શેર ભંડોળ		
૫,૦૦,૦૦,૦૦૦.૦૦	૫૦,૦૦,૦૦૦ શેર પ્રત્યેક રૂ. ૧૦/- પ્રમાણે		૫,૦૦,૦૦,૦૦૦.૦૦
	૨. ભરપાઈ થયેલ તથા વસુલ આવેલ શેર ભંડોળ		
૩,૪૬,૬૩,૨૨૦.૦૦	૩૮,૮૪,૨૧૯.૦૦ શેર પ્રત્યેક ₹. ૧૦/- પ્રમાણે		૩,૮૮,૪૨,૧૯૦.૦૦
	તે પૈકી		
	અ. વ્યકિતઓ તથા અન્ય	૩,૮૮,૪૨,૧૯૦.૦૦	
	બ. સહકારી સંસ્થાઓ	-	
	ક. રાજય સરકારશ્રી	-	
	૦૨. રીઝર્વ ફંડ અને અન્ય ફંડસ		૨૮,૫૪,૪૨,૦૫૪.૯૪
૬,૬૮,૭૪,૨૮૮.૩૪	૧. સ્ટેચ્યુટરી રીઝર્વ ફંડ	૭,૧૯,૮૪,૦૩૦.૩૪	
૩,૧૦,૬૧,૯૦૧.૦૮	૨. બિલ્ડીંગ ફંડ	૩,૨૮,૮૧,૩૨૫.૨૬	
૩૮,૦૫,૦૬૧.૦૦	૩. ડીવીડન્ડ ઇકવીલાઈઝેશન ફંડ	૪૧,૩૫,૫૮૬.૦૦	
૯,૪૬,૧૮,૬૮૨.૬૨	૪. શકમંદ લ્હેણાં ફંડ	૯,૩૯,૧૦,૦૧૮.૧૨	
૮૦,૭૨,૦૪૧.૨૭	૫. મુદતવીતી વ્યાજ અનામત ફંડ	૮૦,૭૨,૦૪૧.૨૭	
૧૨,૦૦,૯૪૩.૬૪	૬. સ્ટાન્ડર્ડ એસેટસ સામે જોગવાઈ	૨૯,૦૦,૯૪૩.૬૪	
૫૩,૭૭,૦૭૦.૦૦	૭. રોકાણો સામે ઘસારા ફંડ	૫૩,૭૭,૦૭૦.૦૦	
૯૦,૦૦,૦૦૦.૦૦	૮. ઈન્વેસ્ટમેન્ટ ફલકચ્યુએશન ફંડ	૧,૧૫,૦૦,૦૦૦.૦૦	
૩,૭૮,૦૯૪.૦૦	૯. જનરલ પ્રોવીઝન રીઝર્વ	૩,૭૮,૦૯૪.૦૦	
	૧૦. <u>અન્ય ફંડસ</u>		
૬૩,૮૬,૦૬૪.૦૦	૧) સ્પેશીયલ રીઝર્વ ફોર NPA u/s 36(1)(viii)	૭૬,૭૧,૦૬૪.૦૦	
૧,૮૬,૭૪,૫૫૫.૦૦	૨) સ્પેશીયલ રીઝર્વ ફોર B&D u/s 36(1)(viii)-IT	૨,૧૩,૨૪,૫૫૫.૦૦	
૧૯,૭૬,૦૩૬.૫૪	૩) ધર્માદા ફંડ	૧૯,૭૬,૦૩૬.૫૪	
૨,૦૦,૫૬૧.૬૮	૪) ઉજવણી ફંડ	૨,૦૦,૫૬૧.૬૮	
૮૮,૭૩,૫૫૫.૭૭	૫) સામાજીક કલ્યાણનિધી ફંડ	૯૬,૮૨,૧૮૮.૭૭	
૪૬,૫૮,૪૫૬.૦૦	૬) સભાસદ કલ્યાણનિધી ફંડ	૫૪,૬૭,૦૯૯.૦૦	
૨૨,૩૬,૩૧૪.૪૪	૭) સહકાર પ્રચાર ફંડ	૨૪,૩૮,૪૭૨.૪૪	
૧૮,૨૩,૦૩૬.૦૮	૮) ધાર્મિક કામ (ડોનેશન) ફંડ	૧૬,૭૭,૩૫૩.૦૮	
૩૯,૧૨૪.૮૦	૯) સભાસદ માટે ગીફ્ટ	૩૯,૧૨૪.૮૦	
૨૨,૨૬,૪૨૧.૦૦	૧૦) અમદાવાદ અર્બન કો-ઓ ડીપો. સામે ઘસારા ફંડ	૨૨,૨૬,૪૨૧.૦૦	
-	૧૧) સાયબર સીક્યુરીટી ફંડ	૧૫,૦૦,૦૦૦.૦૦	
-	**૦૩. રાજય મુખ્ય અને ગૌણ ભાગીદારી ફંડ**		-
	૧. મધ્યસ્થ સહકારી બેંકોના શેર માટે	-	
	૨. ખેતીવિષયક પ્રાથમિક સહકારી મંડળીઓના શેર માટે	-	
	૩. અન્ય મંડળીઓના શેર માટે	-	
	૦૪. થાપણો		૧,૧૯,૬૬,૪૫,૮૪૯.૭૦
	૧. <u>બાંધી મુદતની થાપણો</u>		
૫૩,૮૯,૧૨,૮૭૧.૦૦	અ. વ્યકિતઓ	૫૮,૩૫,૧૮,૧૨૮.૦૦	
-	બ. મધ્યસ્થ સહકારી બેન્કો	-	
૨,૦૦,૦૦૦.૦૦	ક. અન્ય મંડળીઓ	૨,૦૦,૦૦૦.૦૦	
૮૪,૧૦,૫૮,૩૧૮.૨૬	**સરવાળો આગળ લઈ ગયા**		૧,૫૨,૦૯,૩૦,૦૯૮.૬૪

ધી બેન્કિંગ રેગ્યુલેશન એક્ટ ૧૯૪૯ (કો-ઓપરેટીવ સોસાયટીને લાગુ)

ત્રીજુ શીડ્યુલ

(જુઓ સેક્શન ૨૯)

ફોર્મ " એ "

તારીખ ૩૧-૦૩-૨૦૨૪ ના રોજ પુરા થતા વર્ષનું પાકુ સરવૈયું

૩૧-૦૩-૨૦૨૩ રકમ ₹	મિલ્કત તથા લહેણું	રકમ ₹	૩૧-૦૩-૨૦૨૪ રકમ ₹
	૦૧. રોકડ		૪,૦૪,૬૭,૬૮૧.૬૫
	હાથ ઉપર તથા રીઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડીયા, સ્ટેટ બેન્ક ઓફ ઈન્ડીયા, રાજય સહકારી બેન્ક તથા મધ્યસ્થ સહકારી બેન્કોમાં		
૧,૮૪,૩૭,૦૪૭.૦૦	૧. હાથ ઉપરની સિલક તથા એટીએમ કેશ	૨,૦૬,૭૧,૭૩૦.૦૦	
	૨. ચાલુ થાપણો		
૨૫,૦૦,૦૦૦.૦૦	૧. રીઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડીયા	૫૭,૦૦,૦૦૦.૦૦	
૧૧,૦૨,૦૭૯.૫૨	૨. સ્ટેટ બેન્ક ઓફ ઈન્ડીયા	૨૨,૪૯,૩૩૬.૩૨	
૬૪,૯૫,૦૫૭.૫૪	૩. ગુજરાત સ્ટેટ કો-ઓપ. બેન્ક લિ. (CSGL a/c સહિત)	૨૯,૧૨,૧૮૪.૮૪	
૭૯,૯૫,૫૮૦.૭૫	૪. બરોડા સેન્ટ્રલ કો-ઓપ. બેન્ક લિ.	૮૯,૩૪,૪૩૦.૪૯	
	૦૨. અન્ય બેન્કોમાં સિલક		૧૯,૫૪,૨૬,૭૧૭.૬૦
	૧. ચાલુ થાપણો		
૧૦,૦૯,૫૭૨.૭૪	૧. બેન્ક ઓફ બરોડા	૧૧,૦૪,૪૦૭.૭૪	
૧,૧૬,૦૭,૧૪૩.૮૩	૨. IDBI બેન્ક (CTS a/c સહિત)	૧,૦૭,૪૦,૬૬૧.૧૦	
૧,૦૬,૫૨,૨૮૮.૮૨	૩. HDFC બેન્ક	૨,૩૮,૯૬,૮૧૨.૪૧	
૫૫,૬૧૬.૯૬	૪. ICICI બેન્ક	૫૫,૬૧૬.૯૬	
૫૧,૯૯,૮૨૫.૫૮	૫. કોર્પોરેશન બેન્ક (યુનીયન બેંક ઓફ ઈન્ડીયા)	૫૧,૪૪,૨૬૦.૩૧	
૬૭,૮૧૯.૦૮	૬. એક્સીસ બેન્ક વર્ચ્યુઅલ ખાતુ	૨,૨૯,૧૭૮.૦૮	
-	૨. બચત થાપણો	-	
	૩. મુદતી થાપણો		
૩,૫૦,૦૦,૦૦૦.૦૦	૧. સ્ટેટ બેન્ક ઓફ ઈન્ડીયા	૨,૫૦,૦૦,૦૦૦.૦૦	
૧,૮૦,૦૦,૦૦૦.૦૦	૨. ગુજરાત સ્ટેટ કો-ઓપ. બેન્ક લિ.-અમદાવાદ	૨,૪૦,૦૦,૦૦૦.૦૦	
૩,૮૦,૦૦,૦૦૦.૦૦	૩. બરોડા સેન્ટ્રલ કો-ઓપ. બેન્ક લિ.	૩,૫૦,૦૦,૦૦૦.૦૦	
૨,૯૯,૦૦,૦૦૦.૦૦	૪. બેન્ક ઓફ બરોડા	૨,૩૪,૦૦,૦૦૦.૦૦	
-		-	
૧,૯૯,૦૦,૦૦૦.૦૦	૫. કોર્પોરેશન બેન્ક (યુનીયન બેંક ઓફ ઈન્ડીયા)	૧,૦૦,૦૦,૦૦૦.૦૦	
૧,૫૦,૦૦,૦૦૦.૦૦	૬. IDBI બેન્ક (કવીયરીંગ માટે ઓવરડ્રાફ્ટ સામે તારણમાં આપેલ ₹ ૧.૫૦ કરોડ સહિત)	૧,૫૦,૦૦,૦૦૦.૦૦	
૮૦,૨૩,૨૪૬.૦૦	૭. HDFC બેન્ક	૧,૩૬,૨૯,૩૬૦.૦૦	
૨૨,૨૬,૪૨૧.૦૦	૮. અમદાવાદ અર્બન કો-ઓપ. બેન્ક લિ.-અમદાવાદ	૨૨,૨૬,૪૨૧.૦૦	
-	૦૩. ટુંકી મુદત અને કોલ ડીપોઝીટ ખાતે રકમ		-
૨૩,૧૧,૭૧,૬૯૮.૮૨	**સરવાળો આગળ લઈ ગયા**		૨૩,૫૮,૯૪,૩૯૯.૨૫

ધી બેન્કિંગ રેગ્યુલેશન એકટ ૧૯૪૯ (કો-ઓપરેટીવ સોસાયટીને લાગુ)

ત્રીજુ શીડ્યુલ

(જુઓ સેકશન ૨૯)

ફોર્મ " એ "

તારીખ ૩૧-૦૩-૨૦૨૪ ના રોજ પુરા થતા વર્ષનું પાકુ સરવૈયું

૩૧-૦૩-૨૦૨૩ રકમ ₹	ભંડોળ તથા દેવું	રકમ ₹	૩૧-૦૩-૨૦૨૪ રકમ ₹
૮૪,૧૦,૫૮,૩૧૮.૨૬	સરવાળો આગળ લાવ્યા		૧,૫૨,૦૯,૩૦,૦૯૪.૬૪
	૨. બચત થાપણો		
૪૨,૬૪,૧૬,૦૩૮.૧૨	અ. વ્યકિતઓ	૪૮,૯૨,૩૬,૦૭૯.૩૮	
-	બ. મધ્યસ્થ સહકારી બેન્કો	-	
૩૯,૨૬,૩૩૯.૪૪	ક. અન્ય મંડળીઓ	૩૨,૬૫,૧૯૦.૧૬	
	૩. ચાલુ થાપણો		
૧૦,૭૫,૬૨,૭૧૯.૧૩	અ. વ્યકિતઓ	૧૨,૦૨,૦૨,૫૫૮.૬૯	
-	બ. મધ્યસ્થ સહકારી બેન્કો	-	
૧,૭૬,૪૦૨.૩૫	ક. અન્ય મંડળીઓ	૧,૮૩,૯૨૩.૪૯	
	૪. કોલ મની અને ટુંકી નોટીસની થાપણો		
-	અ. વ્યકિતઓ	-	
-	બ. મધ્યસ્થ સહકારી બેન્કો	-	
-	ક. અન્ય મંડળીઓ	-	
-	૦૫. કરજ		-
	૧. રીઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડીયા, રાજ્ય સહકારી બેન્કમાંથી તથા મધ્યસ્થ સહકારી બેન્કમાંથી		
	અ) ટુંકી મુદતની લોન, કેશ ક્રેડીટ અને ઓવરડ્રાફટ		
	જે પૈકી સીકયોર્ડ અગેન્સ		
-	અ. સહકારી અને અન્ય માન્ય જામીનગીરીના તારણ સામે	-	
-	બ. અન્ય વાસ્તવિક જામીનગીરીના તારણ સામે	-	
	બ) મધ્યમ મુદતની લોન		
	જે પૈકી સીકયોર્ડ અગેન્સ		
-	અ. સહકારી અને અન્ય માન્ય જામીનગીરીના તારણ સામે	-	
-	બ. અન્ય વાસ્તવિક જામીનગીરીના તારણ સામે	-	
	ક) લાંબી મુદતની લોન		
	જે પૈકી સીકયોર્ડ અગેન્સ		
-	અ. સહકારી અને અન્ય માન્ય જામીનગીરીના તારણ સામે	-	
-	બ. અન્ય વાસ્તવિક જામીનગીરીના તારણ સામે	-	
	૨. સ્ટેટ બેન્ક ઓફ ઈન્ડીયામાંથી		
	અ) ટુંકી મુદતની લોન, કેશ ક્રેડીટ અને ઓવરડ્રાફટ		
	જે પૈકી સીકયોર્ડ અગેન્સ		
-	અ. સહકારી અને અન્ય માન્ય જામીનગીરીના તારણ સામે	-	
-	બ. અન્ય વાસ્તવિક જામીનગીરીના તારણ સામે	-	
	બ) મધ્યમ મુદતની લોન		
	જે પૈકી સીકયોર્ડ અગેન્સ		
-	અ. સહકારી અને અન્ય માન્ય જામીનગીરીના તારણ સામે	-	
-	બ. અન્ય વાસ્તવિક જામીનગીરીના તારણ સામે	-	
૧,૩૭,૯૧,૩૮,૧૧૫.૩૦	સરવાળો આગળ લઈ ગયા		૧,૫૨,૦૯,૩૦,૦૯૪.૬૪

ધી બેન્કિંગ રેગ્યુલેશન એક્ટ ૧૯૪૯ (કો-ઓપરેટીવ સોસાયટીને લાગુ)

ત્રીજુ શીડ્યુલ

(જુઓ સેક્શન ૨૯)

ફોર્મ " એ "

તારીખ ૩૧-૦૩-૨૦૨૪ ના રોજ પુરા થતા વર્ષનું પાકુ સરવૈયું

૩૧-૦૩-૨૦૨૩ રકમ ₹	મિલ્કત તથા લહેણું	રકમ ₹	૩૧-૦૩-૨૦૨૪ રકમ ₹
૨૩,૧૧,૭૧,૬૯૮.૯૨	સરવાળો આગળ લાવ્યા		૨૩,૫૮,૯૪,૩૯૯.૨૫
	૦૪. રોકાણો		૫૭,૬૮,૫૬,૦૪૯.૦૦
૬૨,૨૩,૦૪,૭૩૭.૦૦	૧. મધ્યસ્થ અને રાજ્ય સરકારની જામીનગીરીઓમાં	૫૭,૬૮,૪૯,૫૪૯.૦૦	
	અ. દાર્શનિક કિંમત ₹. ૫૮,૨૫,૦૦,૪૬૬.૦૦		
	બ. બજાર કિંમત ₹. ૫૮,૦૩,૬૮,૦૩૦.૦૦		
-	૨. અન્ય ટ્રસ્ટી જામીનગીરીઓમાં	-	
૫,૨૫૦.૦૦	૩. સહકારી બેન્કના શેરોમાં	૭,૫૦૦.૦૦	
-	૪. PSU બોન્ડમાં	-	
-	૫. અન્ય રોકાણો (ડેબ્ટ મ્યુચ્યુઅલ ફંડ - ડાયા લીકવીડ પ્રોથ ફંડ)	-	
	૦૫. રાજય મુખ્ય અને ગૌણ ભાગીદારી ફંડમાંથી રોકાણો		-
-	૧. મધ્યસ્થ સહકારી બેન્ક શેર માટે	-	
-	૨. ખેતી વિષયક પ્રાથમિક સહકારી મંડળીઓના શેર માટે	-	
-	૩. અન્ય મંડળીઓના શેર માટે	-	
	૦૬. ધિરાણો		૭૨,૦૦,૨૪,૩૬૮.૩૩
	૧. <u>ટુંકી મુદતની લોન, રોકડ શાખ, ઓવરડ્રાફ્ટ તથા વટાવેલા બીલો</u>		
	જે પૈકી		
૧,૧૫,૦૧,૧૧૭.૭૯	અ. સરકારી અને માન્ય જામીનગીરીઓના તારણ સામે	૧,૧૬,૭૧,૩૯૨.૦૯	
૧૮,૮૦,૨૫,૨૬૮.૩૭	બ. અન્ય વાસ્તવિક જામીનગીરીઓના તારણ સામે	૨૧,૬૮,૩૨,૪૬૩.૪૬	
૭,૮૦,૦૦૦.૦૦	ક. જામીન ઉપર	૬,૪૫,૦૦૦.૦૦	
	ઉપરના (૧) ધિરાણ પૈકી		
	અ. મુદતવીતી ધિરાણ ₹. ૧,૦૪,૬૧,૯૫૨.૫૫		
	બ. અંદાજેલું ડુબતુ અને શકમંદ લહેણું ₹. ૫૯,૪૭,૮૩૨.૧૨		
	૨. <u>મધ્યમ મુદતની લોન</u>		
	જે પૈકી		
૧,૨૨,૨૦૧.૦૦	અ. સરકારી અને માન્ય જામીનગીરીઓના તારણ સામે	૨,૫૫,૨૦૯.૦૦	
૨૧,૮૨,૫૫,૭૦૬.૦૧	બ. અન્ય વાસ્તવિક જામીનગીરીઓના તારણ સામે	૩૦,૪૯,૧૩,૩૩૬.૧૬	
૨,૦૫,૩૪૫.૩૩	ક. જામીન ઉપર	૧,૧૫,૦૧૨.૦૦	
	ઉપરના (૨) ધિરાણ પૈકી		
	અ. મુદતવીતી ધિરાણ ₹. ૭૪,૪૭,૫૮૩.૫૫		
	બ. અંદાજેલું ડુબતુ અને શકમંદ લહેણું ₹. ૧,૨૩,૯૭,૨૬૧.૦૯		
૧,૨૭,૨૩,૭૧,૩૨૪.૩૨	સરવાળો આગળ લઈ ગયા		૧,૫૩,૨૭,૭૪,૮૧૬.૫૮

ધી બેન્કિંગ રેગ્યુલેશન એકટ ૧૯૪૯ (કો-ઓપરેટીવ સોસાયટીને લાગુ)

ત્રીજુ શીડયુલ

(જુઓ સેકશન ૨૯)

ફોર્મ " એ "

તારીખ ૩૧-૦૩-૨૦૨૪ ના રોજ પુરા થતા વર્ષનું પાકુ સરવૈયું

૩૧-૦૩-૨૦૨૩ રકમ ₹	મિલ્કત તથા લહેણું	રકમ ₹	૩૧-૦૩-૨૦૨૪ રકમ ₹
૧,૨૭,૨૩,૭૧,૩૨૪.૩૨	સરવાળો આગળ લાવ્યા		૧,૫૩,૨૭,૩૪,૮૧૬.૫૮
	૩. લાંબી મુદતની લોન		
	જે પૈકી		
	અ. સરકારી અને માન્ય જામીનગીરીઓના તારણ સામે	-	
૧૧,૮૮,૨૪,૧૦૩.૪૨	બ. અન્ય વાસ્તવિક જામીનગીરીઓના તારણ સામે	૧૮,૫૫,૬૧,૯૬૫.૬૦	
-	ક. જામીન ઉપર	-	
	ઉપરના (૩) ધિરાણ પૈકી		
	અ. મુદતવીતી ધિરાણ ₹. ૩૦,૪૬,૪૦૩.૬૦		
	બ. અંદાજેલું ડુબતુ અને શકમંદ લહેણું ₹. ૪૮,૭૮,૨૯૩.૬૦		
-	૦૭. મળવાપાત્ર વ્યાજ		૩,૦૧,૮૮,૬૧૯.૬૬
	જે પૈકી		
૧,૯૫,૦૩,૪૮૨.૬૬	અ. મુદતવીતી ધિરાણ વ્યાજ	૧,૭૮,૫૩,૨૪૨.૬૬	
૧,૪૪,૧૦,૫૯૦.૦૦	બ. રોકાણોના વ્યાજની રકમ	૧,૨૩,૩૫,૩૭૭.૦૦	
-	૦૮. બિલ્સ રીસીવેબલ (સામે દર્શાવેલ બિલ્સ ફોર કલેકશન પ્રમાણે)		-
-	૦૯. શાખાના હવાલા		-
	૧૦. ઈમારતો		૩૪,૮૦,૧૬૨.૦૦
-	૧. જમીન	-	
૩૮,૬૬,૮૪૯.૦૦	૨. મકાન-મિલ્કત		
	પાછલા વર્ષના સરવૈયા મુજબ	૩૮,૬૬,૮૪૯.૦૦	
	વર્ષ દરમ્યાન થયેલ વધારો	-	
	બાદ: ચાલુ વર્ષનો ઘસારો	૩,૮૬,૬૮૭.૦૦	
	૧૧. રાચરચીલું, જડતર અને અન્ય મિલ્કત		૭૧,૬૨,૨૨૩.૭૦
૩૮,૬૧,૮૦૧.૯૮	૧. રાચરચીલું અને જડતર		
	પાછલા વર્ષના સરવૈયા મુજબ	૩૮,૬૧,૮૦૧.૯૮	
	વર્ષ દરમ્યાન થયેલ વધારો	૧,૧૬,૦૪૪.૫૯	
	બાદ: માંડવાળ (Write Off)	-	
	બાદ: ચાલુ વર્ષનો ઘસારો	૩,૯૩,૫૯૬.૦૦	
૮,૬૪,૦૩૦.૦૦	૨. સેફ ડીપોઝીટ વોલ્ટ		
	પાછલા વર્ષના સરવૈયા મુજબ	૮,૬૪,૦૩૦.૦૦	
	વર્ષ દરમ્યાન થયેલ વધારો	૮,૭૧,૦૦૦.૦૦	
	બાદ: ચાલુ વર્ષનો ઘસારો	૧,૩૦,૭૫૪.૦૦	
૧૦,૩૫,૨૧૯.૦૦	૩. કોમ્પ્યુટર સાધનો		
	પાછલા વર્ષના સરવૈયા મુજબ	૧૦,૩૫,૨૧૯.૦૦	
	વર્ષ દરમ્યાન થયેલ વધારો	૮,૨૪,૧૫૪.૦૦	
	બાદ: માંડવાળ (Write Off)	-	
	બાદ: ચાલુ વર્ષનો ઘસારો	૫,૮૯,૪૨૧.૬૭	
૧,૪૩,૪૭,૪૭,૪૦૨.૩૮	સરવાળો આગળ લઈ ગયા		૧,૫૭,૩૬,૦૫,૮૨૨.૧૪

ધી બેન્કિંગ રેગ્યુલેશન એક્ટ ૧૯૪૯ (કો-ઓપરેટીવ સોસાયટીને લાગુ)

ત્રીજુ શીડ્યુલ

(જુઓ સેકશન ર૯)

ફોર્મ " એ "

તારીખ ૩૧-૦૩-૨૦૨૪ ના રોજ પુરા થતા વર્ષનું પાકુ સરવૈયું

૩૧-૦૩-૨૦૨૩ રકમ ₹	ભંડોળ તથા દેવું	રકમ ₹	૩૧-૦૩-૨૦૨૪ રકમ ₹
૧,૩૭,૯૧,૩૮,૧૧૫.૩૦	સરવાળો આગળ લાવ્યા		૧,૫૨,૦૯,૩૦,૦૯૪.૬૪
	ક) લાંબી મુદતની લોન		
	જે પૈકી સીક્યોર્ડ અગેન્સ		
-	અ. સહકારી અને અન્ય માન્ય જામીનગીરીના તારણ સામે	-	
-	બ. અન્ય વાસ્તવિક જામીનગીરીના તારણ સામે	-	
	૩. રાજય સરકારશ્રી પાસેથી		
	અ) ટુંકી મુદતની લોન, કેશ ક્રેડીટ અને ઓવરડ્રાફ્ટ		
	જે પૈકી સીક્યોર્ડ અગેન્સ		
-	અ. સહકારી અને અન્ય માન્ય જામીનગીરીના તારણ સામે	-	
-	બ. અન્ય વાસ્તવિક જામીનગીરીના તારણ સામે	-	
	બ) મધ્યમ મુદતની લોન		
	જે પૈકી સીક્યોર્ડ અગેન્સ		
	અ. સહકારી અને અન્ય માન્ય જામીનગીરીના તારણ સામે	-	
	બ. અન્ય વાસ્તવિક જામીનગીરીના તારણ સામે	-	
	ક) લાંબી મુદતની લોન		
	જે પૈકી સીક્યોર્ડ અગેન્સ		
-	અ. સહકારી અને અન્ય માન્ય જામીનગીરીના તારણ સામે	-	
-	બ. અન્ય વાસ્તવિક જામીનગીરીના તારણ સામે	-	
	૪. અન્ય રીતે મેળવેલ		
-	(લોન અને સીક્યોરીટી દર્શાવવા માટે)	-	
-	૦૬. બિલ્સ ફોર કલેક્શન (સામે દર્શાવેલ બિલ્સ રીસીવેબલ પ્રમાણે)		-
-	૦૭. શાખાના હવાલા		-
૧,૯૫,૦૩,૪૮૨.૬૬	૦૮. મુદતવીતી વ્યાજ અનામત		૧,૩૮,૫૩,૨૪૨.૬૬
૪૪,૬૬,૩૦૧.૦૦	૦૯. ચુકવવાપાત્ર વ્યાજ		૪૯,૧૩,૦૨૨.૦૦
	૧૦. અન્ય જવાબદારીઓ અને જોગવાઇઓ		૩,૧૭,૯૦,૪૩૦.૫૮
૫,૬૪,૦૯૨.૦૦	૧. કર્મચારી ગ્રેજયુઇટી ચુકવવાપાત્ર	૧૦,૦૦,૦૦૦.૦૦	
-	૨. ચુકવવાપાત્ર પ્રોફેશનલ ટેક્ષ	-	
-	૩. ચુકવવાપાત્ર TDS	૨૫,૭૦૦.૦૦	
૩૯,૭૪,૦૬૫.૦૦	૪. ડીવીડન્ડ ચુકવવાનું બાકી	૫૦,૨૮,૩૩૦.૦૦	
૮૪,૧૧૪.૦૦	૫. સન્ડ્રી ક્રેડીટર્સ	૧૦,૩૧,૩૩૧.૦૦	
૯૨,૯૦૯.૬૮	૬. ડીપોઝીટ અનામત (વ્યકિતઓ)	૯૧,૪૯૭.૬૮	
૫૨,૮૭,૨૪૬.૯૦	૭. પેન્ઓર્ડર(બેન્કર્સ ચેક) /ડી.ડી. ચુકવવાના બાકી	૨૫,૩૬,૪૯૩.૯૦	
૫,૭૧,૨૦૦.૦૦	૮. ચુકવવાપાત્ર બોનસ/એક્સગ્રેશીયા	૫,૧૬,૬૦૦.૦૦	
૨૩,૦૦૦.૦૦	૯. ઉમેદવારી ફી અનામત	૫૩,૦૦૦.૦૦	
૨,૮૧,૦૦૦.૦૦	૧૦. ચુકવવાપાત્ર ઓડીટ ફી / પ્રોફેશનલ ફી	૨,૭૯,૩૦૦.૦૦	
૮૮,૨૫,૫૪૩.૦૦	૧૧. કર્મચારી લીવ એન્કેશમેન્ટ જોગવાઇ (વધુ આવતા પાન પર)	૮૩,૮૨,૧૨૩.૦૦	
૧,૪૨,૨૮,૧૧,૦૬૯.૫૪	સરવાળો આગળ લઇ ગયા		૧,૫૭,૫૪,૮૬,૭૮૯.૮૮

ધી બેન્કિંગ રેગ્યુલેશન એક્ટ ૧૯૪૯ (કો-ઓપરેટીવ સોસાયટીને લાગુ)

ત્રીજુ શીડ્યુલ

(જુઓ સેક્શન ૨૯)

ફોર્મ " એ "

તારીખ ૩૧-૦૩-૨૦૨૪ ના રોજ પુરા થતા વર્ષનું પાકુ સરવૈયું

૩૧-૦૩-૨૦૨૩ રકમ ₹	ભંડોળ તથા દેવું	રકમ ₹	૩૧-૦૩-૨૦૨૪ રકમ ₹
૧,૬૨,૨૮,૧૧,૦૬૯.૫૪	સરવાળો આગળ લાવ્યા		૧,૫૭,૫૪,૮૬,૭૯૯.૮૮
	૧૦. અન્ય જવાબદારીઓ અને જોગવાઈઓ (પાછળના પાનેથી ચાલુ)		
૫૭,૦૦,૦૦૦.૦૦	૧૨. ઇન્કમટેક્ષ જોગવાઈ	૧,૨૮,૦૦,૦૦૦.૦૦	
૫,૦૫૫.૦૦	૧૩. સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ / લોન ડીપોઝીટ અનામત	૫,૦૫૫.૦૦	
૯૭,૦૦૦.૦૦	૧૫. ખર્ચની જોગવાઈ	૪૧,૦૦૦.૦૦	
૬૩,૯૮૦.૦૦	૧૬. રોકડ વધ-ઘટ ખાતે	-	
૧,૬૦૦.૦૦	૧૭. ચુકવવાપાત્ર વકીલ ફી	-	
૧૦,૫૦૪.૨૨	૧૮. ચુકવવાપાત્ર CGST/SGST/IGST	-	
-	૧૯. ચુકવવાપાત્ર શિક્ષણ ફાળો (જીલ્લા સહકારી સંઘ)	-	
૧,૬૩,૯૪,૨૫૯.૧૮	૧૧. નફા નુકશાન ખાતે		૧,૪૭,૦૪,૮૨૩.૨૮
	પાછલા સરવૈયા મુજબ નફો	૧,૬૩,૯૪,૨૫૯.૧૮	
	બાદ : વહેંચણી	૧,૬૩,૯૪,૨૫૯.૧૮	
		૦.૦૦	
	ઉમેરો : નફા-નુકશાન ખાતેથી મેળવેલ ચાલુ સાલનો નફો	૧,૪૭,૦૪,૮૨૩.૨૮	
	૧૨. આકસ્મિક જવાબદારીઓ		
	૧. ગેરંટી ઇસ્યુડ(નાણાંકીય) (પાછલા વર્ષની રકમ રૂા. ૩,૦૦,૦૦૦.૦૦)	૫,૩૫,૨૭૨.૦૦	
	૨. અન્ય-દાવા ન કરેલ ખાતા (ડીફ સ્કીમ-૨૦૧૪ ખાતે ટ્રાન્સફર) (પાછલા વર્ષની રકમ રૂા. ૧,૬૪,૭૦,૨૮૦.૩૪)	૧,૬૮,૫૧,૫૭૭.૧૮	
૧,૪૪,૫૦,૮૩,૪૬૭.૯૪	કુલ સરવાળો		૧,૫૯,૦૧,૯૧,૬૧૩.૧૬

અમારા આજરોજના ઓડીટ રીપો ભાગ-૧ અને ભાગ-૨ ના સામાન્ય રીતે આધીન તપાસેલ છે અને બરાબર માલુમ પડેલ છે.

એસ.એફ. તાઈ એન્ડ એસોસીએટસ
ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટસ
નોંધણી : ૧૧૪૮૧૯W

સીએ શારીક તાઈ
(પાર્ટનર)
સર્ટીફાઈડ ઓડીટર
મેમ્બરશીપ નંબર : ૧૬૨૭૮૪
આર.બી.આઈ. યુનિક કોડ : ૦૧૨૩૬૨૦
વડોદરા
તારીખ: ૨૮/૦૬/૨૦૨૪

સીએ ઈલૈયા એ. સુરતી
જનરલ મેનેજર ઇન્ચાર્જ

નાઝીયા એમ. સીરીવાલા
એકાઉન્ટન્ટ અને શાખા મેનેજર

ધી બેન્કિંગ રેગ્યુલેશન એક્ટ ૧૯૪૯ (કો-ઓપરેટીવ સોસાયટીને લાગુ)

ત્રીજુ શીડયુલ

(જુઓ સેકશન ૨૯)

ફોર્મ " એ "

તારીખ ૩૧-૦૩-૨૦૨૪ ના રોજ પુરા થતા વર્ષનું પાકુ સરવૈયું

૩૧-૦૩-૨૦૨૩ રકમ ₹	મિલ્કત તથા લહેણું	રકમ ₹	૩૧-૦૩-૨૦૨૪ રકમ ₹
૧,૪૩,૪૭,૪૭,૪૦૨.૩૮	સરવાળો આગળ લાવ્યા		૧,૫૭,૩૬,૦૫,૮૨૨.૧૪
૯,૩૭,૯૪૩.૦૦	૪. બેન્ક વ્હીકલ, લીફટ, ઈલેકટ્રીફીકેશન અને સોલર સીસ્ટમ		
	પાછલા વર્ષના સરવૈયા મુજબ	૯,૩૭,૯૪૩.૦૦	
	વર્ષ દરમ્યાન થયેલ વધારો	-	
	બાદ: માંડવાળ (Write Off)	-	
	બાદ: ચાલુ વર્ષનો ઘસારો	૨,૪૪,૦૧૭.૦૦	
	૧૨. અન્ય અસ્કયામતો		૧,૬૫,૮૫,૭૯૧.૦૨
૧૧,૪૪,૫૯૧.૧૧	૧. સ્ટેશનરી / પ્રિન્ટીંગ સ્ટોક	૧૧,૯૧,૨૪૭.૩૩	
૨૦,૬૮૫.૦૦	૨. કરાર સ્ટેમ્પ હાથ ઉપર	૩૩,૩૮૫.૦૦	
-		-	
૫૯,૨૧૫.૦૦	૩. ટેલીફોન / એમ.જી.વી.સી.એલ ડીપોઝીટ	૫૯,૨૧૫.૦૦	
-		-	
૧૩,૭૩૨.૬૨	૪. DEAF (દાવા ન કરેલ ખાતા) RBI પાસેથી મળવાપાત્ર રકમ	૧૬,૭૪૯.૮૫	
૩૯,૧૨૪.૮૦	૫. ચાંદીના ગીફટ આર્ટીકલ	૩૯,૧૨૪.૮૦	
૩,૩૯,૦૭૧.૦૦	૬. TDS (બોન્ડ/બેન્ક મુદતી થાપણોના વ્યાજ પર)	૭,૪૯,૮૦૩.૦૦	
૭૫,૧૩,૮૨૯.૦૦	૭. એડવાન્સ ઈન્કમટેક્ષ	૧,૪૧,૦૪,૧૫૨.૦૦	
૧,૧૫,૬૪૩.૦૩	૮. મળવાપાત્ર GST-CGST/SGST/IGST	૨,૫૩,૯૮૧.૦૪	
૩૨,૫૬૨.૦૦	૯. ડીફર્ડ ટેક્ષ એસેટસ	૩૫,૯૩૩.૦૦	
૩૨,૬૬૯.૦૦	૧૦. સન્ડ્રી (મળવાપાત્ર કોર્ટ રકમ)	૧,૦૦,૦૦૦.૦૦	
-	૧૩. દાવાઓ પેટે પ્રાપ્ત કરેલ અસ્કયામતો		-
-	૧૪. નફા નુકશાન ખાતે		-
૧,૪૪,૫૦,૮૩,૪૬૭.૯૪	કુલ સરવાળો		૧,૫૯,૦૧,૯૧,૬૧૩.૧૬

શબ્બીરહુસેન મુનવ્વરઅલી મોટરવાલા (ચીફ એકઝીક્યુટીવ ડીરેકટર)

હાજી સીએઅકબર ઝકરીયાભાઈ ચશ્માવાલા (ચેરમેન) ઝાકીરહુસેન ફખરુદીન મરચાવાલા (મેનેજીંગ ડીરેકટર)

તાલીબ સુલેમાન દવાવાલા (વાઈસ ચેરમેન) આમેનાબેન હૈદરઅલી બુકબાઈન્ડર (જોઈન્ટ મેનેજીંગ ડીરેકટર)

: ડીરેકટર્સ :

ઈબ્રાહીમ ઈમાદુદ્દીન વ્હોરા (એડવોકેટ નોટરી)(પ્રોફેશનલ ડીરેકટર)

માસુમઅલી ઈમ્તિયાઝ મોતીવાલા (પ્રોફેશનલ ડીરેકટર)

મઝહરઅલી ઈશાકઅલી ચીનવાલા

તૈયબઅલી જીવાભાઈ ધર્મજવાલા

દીલનાઝ ગુલામઅબ્બાસ નલવાલા

યુનુસઅલી બગસભાઈ પટેલ

દિલાવરહુસેન ફઝલઅલી વ્હોરા

ધી બેન્કિંગ રેગ્યુલેશન એક્ટ ૧૯૪૯ (કો-ઓપરેટીવ સોસાયટીને લાગુ)

ત્રીજુ શીડયુલ

(જુઓ સેક્શન ૨૯)

ફોર્મ " બી "

તારીખ ૩૧-૦૩-૨૦૨૪ ના રોજ પુરા થતા વર્ષનું નફા-નુકશાન ખાતું

૩૧-૦૩-૨૦૨૩	ખર્ચ	રકમ ₹	૩૧-૦૩-૨૦૨૪
૫,૭૪,૦૦,૨૪૩.૮૭	૦૧. થાપણો, કરજો વિગેરે ઉપરનું વ્યાજ		૬,૬૬,૦૪,૦૦૧.૯૩
૨,૪૪,૮૪,૭૨૬.૦૦	૦૨. પગાર, ભથ્થા, પ્રોવિડન્ટ ફંડ, બોનસ વિગેરે		૨,૬૫,૩૯,૭૦૬.૮૪
૪,૮૯,૭૧૫.૦૦	૦૩. ડાયરેકટર્સ તથા સ્થાનિક સમિતિના સભ્યોની ફી તથા ભથ્થા		૯,૫૫,૨૯૦.૦૦
૨૮,૧૩,૩૬૪.૬૭	૦૪. ભાડુ, કર, વિમો, વિજળી વિગેરે		૨૮,૭૩,૦૪૧.૯૩
૫,૬૮,૬૦૦.૦૦	૦૫. કાનુની ખર્ચ		૬,૪૩,૫૨૪.૦૦
૯૮,૬૧૩.૦૦	૦૬. તાર, ટપાલ અને ટેલીફોન ખર્ચ		૧,૧૯,૪૧૪.૨૨
૨,૩૯,૦૦૦.૦૦	૦૭. ઓડીટ ફી		૨,૫૭,૦૦૦.૦૦
૨૨,૩૮,૨૦૫.૭૫	૦૮. મિલ્કત મરામત અને ઘસારા ખર્ચ		૨૨,૪૩,૫૭૪.૫૯
૧,૯૦,૮૧૪.૪૩	૦૯. સ્ટેશનરી, છાપકામ અને જાહેરાત ખર્ચ		૫,૬૦,૬૦૪.૪૮
-	૧૦. બીન બેન્કીંગ અસ્કયામતોના વેચાણ અગર લેવડ-દેવડમાં આવેલી ખોટ		-
૪૯,૨૬,૭૩૯.૫૩	૧૧. અન્ય ખર્ચ (પરિશિષ્ટ-૧)		૫૬,૫૦,૧૨૬.૭૯
-	૧૨. માંડવાળ (ડેડ સ્ટોક Write Off)		-
	૧૩. જોગવાઈ		૧,૫૦,૨૨,૯૬૧.૦૦
૨૧,૦૦,૦૦૦.૦૦	૧. સ્પેશીયલ રીઝર્વ ફોર B&D u/s 36(1)(viia)	૨૬,૫૦,૦૦૦.૦૦	
૯,૨૦,૦૦૦.૦૦	૨. સ્પેશીયલ રીઝર્વ ફોર NPA u/s 36(1)(viii)	૧૨,૮૫,૦૦૦.૦૦	
૫૭,૦૦,૦૦૦.૦૦	૩. ઈન્કમટેક્ષ જોગવાઈ	૭૧,૦૦,૦૦૦.૦૦	
૧૦,૦૮,૦૩૬.૦૦	૪. સ્ટાફ લીવ એનકેશમેન્ટ જોગવાઈ	૭,૫૧,૩૩૨.૦૦	
-	૫. સ્ટાન્ડર્ડ એસેટ રીઝર્વ જોગવાઈ	૧૭,૦૦,૦૦૦.૦૦	
-	૬. સાઈબર સીક્યુરીટી ફંડ જોગવાઈ	૧૫,૦૦,૦૦૦.૦૦	
(૧૨,૬૨૦.૦૦)	૫. ડીફર્ડ ટેક્ષ જોગવાઈ (NET)	૩૬,૬૨૯.૦૦	
-	૧૪. RBI પેનલ્ટી		-
૧,૬૩,૯૪,૨૫૯.૧૮	૧૫. ચોખ્ખો નફો (સરવૈયા ખાતે લઈ ગયા)		૧,૪૭,૦૪,૮૨૩.૨૮
૧૧,૯૫,૫૯,૮૯૭.૪૩	કુલ સરવાળો		૧૩,૬૧,૭૪,૦૬૯.૦૬

અમારા આજદિનના ઓડીટ મેમો ભાગ-૧ તથા ભાગ-૨ ના સામાન્ય શેરાને આધિન તપાસેલ છે અને બરાબર માલુમ પડેલ છે.

એસ.એફ. તાઈ એન્ડ એસોસીએટસ
ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટસ
નોંધણી : ૧૧૪૮૧૯W

સીએ ઈલીયા એ. સુરતી
જનરલ મેનેજર ઈન્ચાર્જ

સીએ શારીક તાઈ
(પાર્ટનર)
સર્ટીફાઈડ ઓડીટર
મેમ્બરશીપ નંબર : ૧૬૨૭૮૪, આર.બી.આઈ. યુનિક કોડ : ૦૧૨૩૬૨૦
વડોદરા.
તારીખ: ૨૮/૦૬/૨૦૨૪

નાઝીયા મઝહીર સીરીવાલા
એકાઉન્ટન્ટ અને શાખા મેનેજર

ધી બેન્કિંગ રેગ્યુલેશન એકટ ૧૯૪૯ (કો-ઓપરેટીવ સોસાયટીને લાગુ)

ત્રીજુ શીડયુલ

(જુઓ સેકશન ૨૯)

ફોર્મ " બી "

તારીખ ૩૧-૦૩-૨૦૨૪ ના રોજ પુરા થતા વર્ષનું નફા-નુકશાન ખાતું

૩૧-૦૩-૨૦૨૩	આવક	રકમ ₹	૩૧-૦૩-૨૦૨૪
૧૧,૩૯,૮૮,૯૪૫.૨૦	૦૧. વ્યાજ અને વટાવ		૧૨,૮૫,૫૧,૬૯૨.૧૧
૯,૬૯,૪૬૮.૮૮	૦૨. કમીશન, એક્ષચેન્જ અને દલાલી		૧૦,૧૨,૨૦૭.૫૨
-	૦૩. સહાય અને દાન		-
૮૩,૪૯૫.૦૬	૦૪. બીન બેન્કીંગ અસ્કયામતોમાંથી આવક અને આવી અસ્કયામતોના વેચાણમાંથી થયેલો નફો		૧૩,૯૧,૦૦૦.૦૦
૪૫,૧૭,૯૮૮.૨૨	૦૫. અન્ય આવક (પરિશિષ્ટ-૨)		૫૨,૧૯,૧૬૯.૪૩
-	૦૬. નુકશાન (જો કોઈપણ)		-
૧૧,૯૫,૫૯,૮૯૭.૪૩	કુલ સરવાળો		૧૩,૬૧,૭૪,૦૬૯.૦૬

શબ્બીરહુસેન મુનવ્વરઅલી મોટરવાલા (ચીફ એકઝીક્યુટીવ ડીરેકટર)

હાજી સીએઅકબર ઝકરીયાભાઈ ચશ્માવાલા (ચેરમેન)

ઝાકીરહુસેન ફખરૂદીન મરચાવાલા (મેનેજીંગ ડીરેકટર)

તાલીબ સુલેમાન દવાવાલા (વાઈસ ચેરમેન)

આમેનાબેન હેદરઅલી બુકબાઈન્ડર (જોઈન્ટ મેનેજીંગ ડીરેકટર)

: ડીરેકટર્સ :

ઈબ્રાહીમ ઈમાદુદ્દીન વ્હોરા (એડવોકેટ નોટરી) (પ્રોફેશનલ ડીરેકટર)

માસુમઅલી ઈમ્તિયાઝ મોતીવાલા (પ્રોફેશનલ ડીરેકટર)

મઝહરઅલી ઈશાકઅલી ચીનવાલા

તૈયબઅલી જીવાભાઈ ધર્મજવાલા

દીલનાઝ ગુલામઅબ્બાસ નલવાલા

યુનુસઅલી બગસભાઈ પટેલ

દિલાવરહુસેન ફઝલઅલી વ્હોરા

પરિશિષ્ટ – ૧

અન્ય ખર્ચ (નફા-નુકશાન ખાતું)

૩૧/૦૩/૨૦૨૩	વિગત	૩૧/૦૩/૨૦૨૪
-	પરચુરણ ખર્ચ	-
૩,૩૪,૮૫૫.૮૫	ઓફીસ ખર્ચ	૪,૧૯,૯૯૩.૭૫
૧,૩૨,૩૯૨.૦૦	કન્વેયન્સ / ટ્રાવેલીંગ ખર્ચ	૧,૧૫,૬૩૧.૦૦
૧,૬૪,૭૯૧.૨૮	એન્ટરટેઈનમેન્ટ ખર્ચ	-
૫૫,૭૫૧.૦૦	ધાર્મિક ખર્ચ	૨૬,૭૫૧.૦૦
૬,૭૬,૧૯૮.૯૯	વાર્ષિક સાધારણ સભા ખર્ચ	૧૩,૭૬,૧૧૪.૮૯
૪,૬૩,૯૬૨.૦૦	સીકયોરીટી ખર્ચ	૫,૧૧,૧૦૦.૦૦
૭,૫૬૮.૦૦	લાઈબ્રેરી ખર્ચ	૧૦,૭૩૨.૦૦
૪,૦૦૦.૦૦	ડોનેશન ખર્ચ	૫૧,૦૦૧.૦૦
૨,૦૭,૮૮૮.૩૪	કોમ્પ્યુટર ખર્ચ	૨,૨૬,૦૩૬.૩૧
૧,૨૪,૯૪૨.૦૦	પ્રોવિડન્ટ ફંડ વહીવટી ખર્ચ	૧,૨૨,૮૩૬.૦૦
-	ચૂંટણી ખર્ચ	૫૨,૫૬૪.૦૦
૧૧,૨૫,૦૦૦.૦૦	સભાસદ મરણોત્તર સહાય ખર્ચ	૯,૫૫,૦૦૦.૦૦
૬,૩૦,૪૦૫.૨૫	વાર્ષિક મેન્ટેનન્સ કોન્ટ્રાકટ ખર્ચ	૫,૫૩,૩૪૦.૯૨
૭૭૫.૦૦	ઓળખપત્ર / રીકવરી / પ્રોસેસ ખર્ચ	-
૭૯,૦૬૮.૧૭	મેમ્બર્સ ફી (ફેડરેશન / કલીયરીંગ હાઉસ)	૧,૩૭,૧૬૦.૭૩
૫૩,૨૬૩.૦૦	GOI સિકયોરીટી પ્રિમીયમ અમોરટાઈઝેશન (માંડવાળ)	૫૩,૨૬૩.૦૦
૩,૮૭,૭૬૯.૦૪	રીપેરીંગ ખર્ચ	૧,૭૫,૫૦૫.૫૯
૪,૪૨,૦૯૯.૫૯	જીએસટી આઈટીસી રીવર્સલ	૬,૪૦,૭૮૭.૪૨
-	ડેબીટ કાર્ડ ખર્ચ	૧,૮૩,૪૦૯.૦૦
૪૭,૨૬,૭૩૯.૫૩	સરવાળો	૫૬,૫૦,૧૨૬.૭૯

પરિશિષ્ટ – ૨

અન્ય આવક (નફા-નુકશાન ખાતું)

૩૧/૦૩/૨૦૨૩	વિગત	૩૧/૦૩/૨૦૨૪
-	ડીવીડન્ડ આવક	-
૨૧,૪૫૬.૫૬	લેજર ચાર્જીસ	૧૬,૧૬૪.૫૨
૫૫,૦૦૪.૭૩	ફોર્મ વેચાણ ફી	૫૯,૫૮૭.૮૫
૧,૧૮,૭૦૦.૦૦	કસ્ટડી ચાર્જીસ	૧,૧૮,૫૫૦.૦૦
૮૩,૭૦૦.૦૦	સર્વિસ ચાર્જીસ	૭૭,૭૧૮.૦૦
૨૧,૬૮,૦૦૦.૦૦	લોકર ભાડા આવક	૨૬,૩૫,૧૦૦.૦૦
૧,૨૫,૧૩૨.૦૦	પરચુરણ આવક	૧,૨૪,૨૩૫.૮૯
૧૨,૮૧,૧૨૫.૧૩	ઈન્સીડેન્શીયલ ચાર્જીસ	૧૨,૯૨,૦૩૧.૨૪
૩,૫૪,૪૮૯.૪૦	ચેકબુક ચાર્જીસ	૩,૪૪,૮૦૨.૫૦
૨,૬૨,૫૨૫.૦૦	ડોકયુમેન્ટ પ્રોસેસ ચાર્જીસ	૪,૧૫,૫૪૧.૦૦
૪૭,૪૫૨.૪૦	પોસ્ટેજ / આઈ કાર્ડ ચાર્જીસ	૭૯,૫૫૪.૪૩
-	(પેનલ્ટી ચુકવેલ) / મળેલ (આર.બી.આઈ.)	૫૦,૦૦૦.૦૦
		-
		-
-	ઓળખપત્ર આવક	૫,૮૮૪.૦૦
૪૫,૧૭,૯૮૮.૨૨	સરવાળો	૫૨,૧૯,૧૬૯.૪૩

SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICES AND NOTES FORMING PART OF ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2024

ACCOUNTING POLICIES

1. **Accounting Convention:**

   The financial statements have been prepared and presented under the historical cost convention on accrual basis of accounting, and comply with the generally accepted accounting principles, statutory requirements prescribed under the Banking Regulation Act, 1949, and The Gujarat Co-operative Societies Act (the Act), the circulars and guidelines issued by the Reserve Bank of India (RBI) from time to time and the Accounting Standards issued by the Institute of Chartered Accountants of India to the extent applicable and current practices prevailing within the Co-operative Banking industry in India.

   Use of estimates:

   The preparation of the financial statements in conformity with the generally accepted accounting principles requires the Management of the Bank to make estimates and assumptions that affect the reported amount of assets and liabilities, revenues and expenses and disclosure of contingent liabilities at the date of the financial statements. Actual results could differ from those estimates. The Management believes that the estimates used in the preparation of the financial statements are prudent and reasonable. Any revision to the accounting estimates is recognized prospectively in the current and future periods.

2. **Investments:**

   - Investment portfolio of the Bank is categorized in accordance with the guidelines issued by RBI as under:

   (a) 'Held to Maturity' comprising investments acquired with the intention to hold them till maturity.

   (b) 'Held for Trading' comprising investments acquired with the intention to trade within 90 days.

   (c) 'Available for Sale' comprising investments not covered under (a) and (b) above ie. those which are acquired neither for trading purposes nor for being held till maturity.

   - For presentation in the Balance Sheet, Investments are classified under Government Securities, Other Approved Securities, Shares, Bonds of PSU and Other Investments (Bonds of Private sector and other All India Financial Institutions, Commercial Papers and Mutual Funds).
   - Valuation of Investments is as per directives issued by RBI from time to time.
   - Investments in 'Available for Sale' & 'Held for Trading' categories are valued scrip-wise at lower of cost or market value. Appreciation / Depreciation are aggregated for each class of securities and net depreciation, in aggregate for each category, is provided under Investment Depreciation Reserve, while net appreciation, if any, is ignored.
   - Investments in 'Held to Maturity' category are valued at cost and the premium paid in individual security is amortized over the life of that security.
   - Market value is taken on the basis of the Yield to Maturity as indicated by Financial Benchmark India Private Ltd (FBIL) and Fixed Income Money Market and Derivatives Association of India (FIMMDA).
   - Broken period interest accrued at the time of acquisition of securities is recognized as expenses.
   - Income from Government Securities/ Bonds of Public Sector Undertakings and All India Financial Institutions, where interest rates on the instruments are

predetermined, income is booked on accrual basis, provided interest is serviced regularly and is not in arrears.

- Income on units of Mutual Funds is booked on cash basis and not on accrual basis.
- Investments where principal / interest remain overdue for more than 90 days are classified as Non-Performing and provision is made in line with the guidelines of RBI.

3. **Statutory Reserve Fund:**

The Reserve Fund is separately invested in Government securities and/ or in fixed deposits with the District Central Co-operative Bank or the State Co-operative Bank or with any other Bank and as permitted by the Reserve Bank of India. Interest accruing thereon shall form part of the general revenue.

4. **Advances:**

In terms of guidelines issued by RBI, advances to borrowers are classified into "Performing" or Non-performing" assets based on recovery of Principal / Interest. Non-Performing Assets (NPA) are further classified as sub- standard, doubtful and loss assets and provisions thereon are made in accordance with the prudential norms prescribed by the RBI.

Specific provisions in respect of NPAs are made subject to the minimum provisioning norms prescribed by the RBI. The Bank also makes additional provisioning over and above the specific minimum provisioning as per RBI norms as a matter of prudence. Provision on Standard Advances is made at a rate ranging between 0.25% and 1.00% as prescribed by RBI.

Overdue Interest Reserve represents unrecovered interest on all NPA Advances & Investments, which is correspondingly shown under Interest Receivable.

5. **Fixed Assets & Depreciation:**

Premises and other Fixed Assets are stated at historical cost, net of accumulated depreciation, thereon. Cost includes cost of purchase and all expenditure like freight, duties, taxes and incidental expenses related to the acquisition and installation of the asset.

The bank has not re-valued any of its Fixed Assets during the year.

Depreciation:

Assets purchased and put to use are depreciated on Written Down Value method as under, except for Computers & Peripherals (Straight Line Method) as directed by RBI:

(a)	Building	-	10.00%
(b)	Furniture & Fixtures	-	10.00%
(c)	Safe Deposit Vault	-	10.00%
(d)	Vehicles	-	15.00%
(e)	Electrification	-	10.00%
(f)	Lift	-	10.00%
(g)	Computer & Peripherals	-	33.33% SLM
(h)	Dead Stock	-	10.00%

Depreciation on additions to assets is provided for the full year if the assets are purchased on or before 30th September and for the half year, if the assets are purchased after 30th September. No depreciation is provided on assets sold/disposed off during each of the half year.

6. **Revenue Recognition:**

Items of Income and Expenditure are accounted for on accrual basis except for certain items of Income mentioned below, which are accounted for on cash basis:

(a) Interest on Non-Performing Assets in accordance with RBI guidelines
(b) Rent on Safe Deposit Lockers
(c) Interest on Refund of Income Tax, if any.
(d) Dividend on shares of Co-operative Banks.

7. **Employee Benefits:**

Provident Fund is Defined Contribution Plan and contributions made to the Commissioner of Provident Fund at the prescribed rates are accounted for on accrual basis and deposited within the stipulated time.

The Bank operates defined benefit plan for its employees, viz. gratuity liability. The cost of providing benefits under this plan is determined on the basis of actuarial valuation at each year-end. The Bank is maintaining fund under Trust Deed with Life Insurance Corporation of India (LIC) for gratuity payments to employees and annual premium is paid based on the demand from LIC.

Provision for Leave Encashment is made on an actuarial basis.

8. **Related Party Disclosure:**

There are no related parties which require a disclosure under AS 18 other than the Key Management Personnel. The Managing Director of the Bank is a single party under the category Key Management Personnel, no further details need to be disclosed in terms of RBI circular dated 29th March, 2003.

9. **Earnings Per Share**

Basic earnings per share is calculated by dividing the net profit or loss for the year attributable to equity shareholders by the closing number of equity shares outstanding for the year. Earnings considered in ascertaining the Bank's earnings per share is the net profit for the year before appropriation of net profit.

10. **Taxes on Income**

Provision for current tax is made after taking into consideration benefits admissible under the provisions of the Income-Tax Act, 1961. A Deferred Tax Asset / Liability resulting from timing differences between taxable and accounting income is accounted for, using the tax rates and laws that are enacted as on the Balance Sheet date. A deferred tax asset/ liability is recognized and carried forward only to the extent that there is a reasonable certainty that the asset will be realized in future.

11. **Impairment of Assets**

The carrying amounts of the Bank's tangible & intangible assets are reviewed at each balance sheet date to determine whether there is any indication of impairment. If any such indication exists, the asset's recoverable amounts are estimated in order to determine the extent of impairment loss, if any. An impairment loss is recognized whenever the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount. The impairment loss, if any, is recognized in the Statement of Profit and Loss in the period in which impairment takes place.

12. **Provisions & Contingencies**

In conformity with AS- 29 relating to "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets", the Bank recognizes by way of provision only when it has a present obligation as a result of past event. It is probable that an outflow of resources embodying economic benefits may be required to settle the obligations as and when a reliable estimate of the amount of the obligation can be made.

Acceptance, endorsements and other obligations including guarantees are disclosed as Contingent Liabilities at the face value of the commitments undertaken.

NOTES TO ACCOUNTS:

1. The Bank has achieved the overall exposure of advances to Priority Sector and Weaker sections as per RBI guidelines.
2. The Bank is maintaining minimum CRAR of 9% on a continuous basis and is exempted from implementing share linkage on advances. However, it has fully implemented the percentage of share linkage during the year.
3. The Bank is primarily engaged in banking activity as defined by RBI. As Interest Income accounts for nearly 93.79% of the bank's total revenue, separate business segment

reporting as per AS 17 is not considered necessary.

4. The Bank has provided for Deferred Tax Assets amounting to ₹ 36,629/- on account of timing difference of depreciation of ₹ 1,45,538/-
5. The Bank has made a provision of ₹ 10,00,000/- as annual premium for LIC Group Gratuity Cash Accumulation Plan.
6. Staff Leave Encashment with respect to retirement benefit is provided for a maximum period of 180 days of paid leave amounting to ₹ 7,51,332/- for the current year. Total liability towards Leave Encashment upto 31/03/2024 amounts to ₹ 83,82,123/-.
7. The Bank has prepared Cash Flow Statement as per AS-3 by direct method.
8. The Bank has made a provision for current year income tax amounting to ₹ 71.00 lacs computed as per Total Taxable Income as per the Income Tax Act, 1961 after taking into account available deductions and exemptions.
9. The disclosure relating to Contingent Liabilities is as follows:

Particulars	Amount ₹
Bank Guarantees issued on behalf of Constituents	5,35,272
LCs issued	Nil
DEAF Account Amount Transferred to DEAF Scheme	8,20,998

10. The Bank has granted fund-based advances to the Director's & their relatives amounting to ₹ 14.04 lacs against FDs during the year. Such advances are exempted from the purview of RBI Master Circular dated July 1, 2015.
11. In accordance with master circular on investment issued by RBI, Investment Fluctuation Reserve has to be built at 5% of the investment in Available for Sale (AFS) category, subject to availability of net profit.

Amount ₹

Particulars	**31/03/2024**	**31/03/2023**
Investment in Available for sale category	48,72,58,540	46,86,88,455
Investment Fluctuation Reserve at 5% of above	2,43,62,927	2,34,34,423
Investment Fluctuation Reserve held by Bank	1,15,00,000	90,00,000

12. The requirement of provision against Standard & Non-Performing Advances in terms of RBI guidelines are as follows:

Amount in ₹ lakhs

	31/03/2024			**31/03/2023**		
	Provision required	**Provision Held**	**Excess Provision**	**Provision required**	**Provision Held**	**Excess Provision**
Standard Assets	27.87	32.79	4.92	19.98	15.79	-
Non Performing Assets	153.39	1096.53	943.14	190.70	1090.77	900.07

The Bank has made excess provision @ 7 times the required provision for NPAs for the current year.

13. Accounting Standard 18 - Related Party Transactions

There are no Related Parties requiring a disclosure under Accounting Standard 18 issued by the ICAI read with Master Circular on Disclosure in Financial Statements – Notes to Accounts dated July 1, 2014 issued by RBI, other than one Key Management Personnel viz. Mr. Zakirhussain F. Marchawala the Managing Director - CEO of the Bank with effect from 20/08/2018. However, in terms of RBI circular dated March 29, 2003, the Managing Director being single party under the category Key Management Personnel, no further details need to be disclosed.

14. Accounting Standard 20 - Earnings Per Share (EPS)

Particulars	31/03/2024	31/03/2023
Net Profit after taxation - ₹ in lakhs	147.05	163.94
No. of Shares - in lakhs	38.84	34.46
Earnings Per Share (EPS) – ₹	3.79	4.76

15. In the opinion of the management, there is no impairment to assets in respect of which Accounting standard 28 on "Impairment to Assets" applies.

16. Appropriations of Profit

The Bank presents appropriation of current year profit in the current year's Profit & Loss Account. These appropriations will be effective once they are approved in the ensuing Annual General Meeting.

Sr. No.	Particulars		Amount ₹	Amount ₹
1	Gross Profit 2023-24			2,97,27,784
	Less:			
2	Provisions			
	i)	Provision To Staff Leave Encashment	7,51,332	
	ii)	Provision For Income Tax	71,00,000	
	iii)	Provision To Special Reserve For B&D (u/s 36(1) (viia))	26,50,000	
	iv)	Provision To Special Reserve For NPA (u/s 36(1) (viii))	12,85,000	
	v)	Provision To Cyber Security Fund	15,00,000	
	vi)	Provision To Standard Asset Reserve	17,00,000	
	vii)	Provision To Deferred Tax	36,629	
3	Net Profit after Provisions			1,47,04,823.28
[A]	Appropriation as per Bye-Laws 41 & 41(A)			
	i)	Reserve Fund (25% of Net profit)	36,76,206	
	ii)	BDDR (u/s 67(A) GCS Act,1961) (8% of Net profit) *	11,76,386	
	iii)	Dividend Declared (9.00%) (Subject to Approval in AGM)	32,61,973	
	iv)	Education Fund (u/s 69 GCS Act,1961) (2% of Net Profit or 2,00,000, whichever is lower)	2,00,000	
	v)	Investment Fluctuation Reserve (IFR)*	30,00,000	
[B]	Appropriation As Per Bye-Laws 41(B) (Balance of Net Profit)			33,90,258
	i)	Social Welfare Fund 20.00%	6,78,052	
	ii)	Members Welfare Fund 20.00%	6,78,052	
	iii)	For Religious Purpose 10.00%	3,39,026	
	iv)	Co-operation Publicity 5.00%	1,69,513	
	v)	Building Fund	15,25,615	

17. The Bank is in the process of obtaining information from suppliers/service providers covered under Micro, Small, Medium Enterprises Development Act, 2006, regarding filing of necessary memorandum with the appropriate authority. Therefore, information relating to cases of delays, if any, in payments to such enterprises or of interest payments due to delays in such payments, could not be given.
18. Figures for the previous year have been regrouped wherever required to make them comparable with the figures for the current year.
19. Disclosures as required by RBI Circular DOR.ACC.REC.No.45/21.04.018/2021-22 dated August 30, 2021. *(only to the extent applicable to the bank*)*

1. **Regulatory Capital**

a) Composition of Regulatory Capital (Amount in ₹ crore)

Sr. No.	Particulars	31/03/2024	31/03/2023
i)	Common Equity Tier 1 capital (CET 1) / Paid up sharecapital and reserves (net of deductions, if any)	15.14	13.88
ii)	Additional Tier 1 capital/ Other Tier 1 capital	0.00	0.00
iii)	Tier 1 capital (i + ii)	15.14	13.88
iv)	Tier 2 capital	0.79	0.58
v)	Total capital (Tier 1+Tier 2)	15.93	14.46
vi)	Total Risk Weighted Assets (RWAs)	63.63	46.68
vii)	CET 1 Ratio (CET 1 as a percentage of RWAs) / Paid-up share capital and reserves as percentage of RWAs	23.79%	29.73%
viii)	Tier 1 Ratio (Tier 1 capital as a percentage of RWAs)	23.79%	29.73%
ix)	Tier 2 Ratio (Tier 2 capital as a percentage of RWAs)	1.25%	1.24%
x)	Capital to Risk Weighted Assets Ratio (CRAR) (Total Capital as a percentage of RWAs)	25.04%	30.98%
xi)	Leverage Ratio*	-	-
xii)	Percentage of the shareholding of a) Government of India b) State Government c) Sponsor Bank	-	-
xiii)	Amount of paid-up equity capital raised during the year	0.44	0.28
xiv)	Amount of non-equity Tier 1 capital raised during the year, *of which:* Give list as per instrument type (perpetual non-cumulativepreference shares, perpetual debt instruments, etc.).	-	-
xv)	Amount of Tier 2 capital raised during the year, *of which* Give list as per instrument type (perpetual non-cumulativepreference shares, perpetual debt instruments, etc.).	-	-

2. Asset liability management

a) Maturity pattern of certain items of assets and liabilities

(Amount in ₹ crore)

	Day 1	2 to 7 days	8 to 14 days	15 to 30 Days	31 days to 2 months	Over 2 months and to 3 months	Over 3 months and up to 6 Months	Over 6 months and up to 1 year	Over 1 year and up to 3 years	Over 3 years and up to 5 years	Over 5 years	Total
Deposits	0.37	1.16	7.50	1.83	4.35	4.72	13.46	25.31	60.39	0.57	0.00	119.66
Advances	1.73	0.10	0.28	0.26	0.80	2.32	5.00	13.42	3.22	7.63	37.24	72.00
Investments	0.00	1.24	0.00	0.00	0.98	3.97	1.95	0.00	25.91	11.94	11.69	57.68
Borrowings	NIL											
Foreign Currency assets	NIL											
Foreign Currency liabilities	NIL											

3. Investments

a) Composition of Investment Portfolio

As on 31/03/2024 *(Amount in ₹ crore)*

	Investments in India							Investments outside India				
	Government Securities	Other Approved Securities	Shares	Debentures and Bonds	Subsidiaries and/or joint ventures	Others	Total investments in India	Government securities (including local authorities)	Subsidiaries and/or joint ventures	Others	Total Investments outside India	Total Investments
Held to Maturity												
Gross	8.96						8.96					8.96
Less: Provision for NPI												
Net	8.96						8.96					8.96
Available for Sale												
Gross	18.85	29.87					48.72					48.72
Less: Provision for dep and NPI												
Net	18.85	29.87					48.72					48.72
Held for Trading	0.00						0.00					0.00
Gross												
Less: Provision for depr and NPI									NIL			
Net	0.00						0.00					0.00
Total Investments	27.81	29.87					57.68					57.68
Less: Provision for depr and NPI												
Nett Investments	27.81	29.87					57.68					57.68

As at 31/03/2023 *(Amount in ₹ crore)*

	Investments in India							Investments outside India				
	Government Securities	Other Approved Securities	Shares	Debentures and Bonds	Subsidiaries and/or joint ventures	Others	Total Investments in India	Government securities (including local authorities)	Subsidiaries and/or joint ventures	Others	Total Investments outside India	Total Investments
Held to Maturity												
Gross	15.37	0.00					15.37					15.37
Less: Provision for NPI												
Net	15.37	0.00					15.37					15.37
Available for Sale												
Gross	15.86	31.01					46.87					46.87
Less: Provision for dep and NPI												
Net	15.86	31.01					46.87					46.87
Held for Trading	0.00	0.00					0.00					0.00
Gross												
Less: Provision for depr and NPI									NIL			
Net	0.00	0.00					0.00					0.00
Total Investments	31.23	31.01					62.24					62.24
Less: Provision for depr and NPI												
Nett Investments	31.23	31.01					62.24					62.24

b) *Movement of Provisions for Depreciation and Investment Fluctuation Reserve*

(Amount in ₹ crore)

Particulars	31/03/2024	31/03/2023
i) Movement of provisions held towards depreciation on investments		
a) Opening balance	0.54	0.54
b) Add: Provisions made during the year	0.00	0.00
c) Less: Write off / write back of excess provisions during the year	0.00	0.00
d) Closing balance	0.54	0.54
ii) Movement of Investment Fluctuation Reserve		
a) Opening balance	0.90	0.70
b) Add: Amount transferred during the year	0.25	0.20
c) Less: Drawdown	0.00	0.00
d) Closing balance	1.15	0.90
iii) Closing balance in IFR as a percentage of closing balance ofinvestments in AFS and HFT/Current category	2.36	1.92

3. Assetquality

a) *Classification of advances and provisions held[15]*

	Standard	Non-Performing				Total
	Total Standard Advances	Sub-standard	Doubtful	Loss	Total Non-Performing Advances	
Gross Standard Advances and NPAs						
Opening Balance	49.96	1.48	1.11	1.22	3.81	53.77
Add: Additions during the year					1.56	1.56
Less: Reductions during the year*					3.05	3.05
Closing balance	69.68	0.11	1.22	0.99	2.32	72.00
*Reductions in Gross NPAs due to:						
i) Upgradation						
ii) Recoveries (excluding recoveries from upgraded accounts)					2.70	2.70
iii) Technical/ Prudential[16] Write-offs					0.20	0.20
iv) Write-offs other than those under (iii) above					0.15	0.15
Provisions (excluding Floating Provisions)						
Opening balance of provisions held	0.16	1.30	3.46	5.96	10.74	10.90
Add: Fresh provisions made during the year					0.30	0.47
Less: Excess provision reversed/ Write-off loans					0.07	0.07
Closing balance of provisions held	0.33	1.30	3.46	6.21	10.97	11.30
Net NPAs[17]						
Opening Balance						
Add: Fresh additions during the year						
Less: Reductions during the year						
Closing Balance		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

	Standard	Non-Performing				Total
	Total Standard Advances	Sub-standard	Doubtful	Loss	Total Non-Performing Advances	
Floating Provisions						
Opening Balance						
Add: Additional provisions made during the year						
Less: Amount drawn down[18] during the year						
Closing balance of floating provisions						
Technical write-offs and the recoveries made thereon						
Opening balance of Technical/ Prudential written-off accounts						
Add: Technical/ Prudential write-offs during the year						
Less: Recoveries made from previously technical/ prudential written-off accounts during the year						
Closing balance						

Ratios (in per cent)	31/03/2024	31/03/2023
Gross NPA to Gross Advances	3.22	7.09
Net NPA to Net Advances	0.00	0.00
Provision coverage ratio	472.26	286.22

b) Sector-wise Advances and Gross NPAs

(Amounts in ₹ crore)

Sr. No.	Sector *	31/03/2024			31/03/2023		
		Outstanding Total Advances	Gross NPAs	Percentage of Gross NPAs to Total Advances in that sector	Outstanding Total Advances	Gross NPAs	Percentage of Gross NPAs to Total Advances in that sector
i)	**Priority Sector**						
a)	Agriculture and allied activities						
b)	Advances to industries sector eligible as priority sector lending	43.99	1.57	3.57	30.77	2.74	8.91
c)	Services	12.74	0.31	2.43	10.29	0.43	4.18
d)	Personal loans	0.22	0.0	0.0	0.10	0.00	0.00
	Subtotal (i)	56.95	1.88	3.30	41.16	3.17	7.70
ii)	**Non-priority Sector**						
a)	Agriculture and allied activities						
b)	Industry	9.67	0.40	4.14	7.56	0.50	6.61
c)	Services	5.33	0.04	0.75	4.86	0.14	2.88
d)	Personal loans	0.05	0.00	0.00	0.19	0.00	0.00
	Sub-total (ii)	15.05	0.44	2.92	12.61	0.64	5.08
	Total (i + ii)	72.00	2.32	3.22	53.77	3.81	7.09

5. Exposures

d) Unsecured advances

Banks shall disclose the total amount of advances for which intangible securities such as charge over the rights, licenses, authority, etc. have been taken as also the estimated value of such intangible collateral as per the following format.

(Amounts in ₹ crore)

Particulars	31/03/2024	31/03/2023
Total unsecured advances of the bank	0.00	0.02
Out of the above, amount of advances for which intangible securities such as charge over the rights, licenses, authority, etc. have been taken	0.00	0.00
Estimated value of such intangible securities	0.00	0.00

6. Concentration of deposits, advances, exposures and NPAs

a) Concentration of deposits

(Amount in ₹ crore)

Particulars	31/03/2024	31/03/2023
Total deposits of the twenty largest depositors	8.97	6.45
Percentage of deposits of twenty largest depositors to totaldeposits of the bank	7.50%	5.99%

*b) Concentration of advances**

(Amount in ₹ crore)

Particulars	31/03/2024	31/03/2023
Total advances to the twenty largest borrowers	17.59	10.99
Percentage of advances to twenty largest borrowers to totaladvances of the bank	24.43%	20.44%

c) Concentration of exposures**

(Amount in ₹ crore)

Particulars	31/03/2024	31/03/2023
Total exposure to the twenty largest borrowers/customers	17.04	14.71
Percentage of exposures to the twenty largest borrowers/ customers to the total exposure of the bank on borrowers/ customers	18.53%	20.39%

d) Concentration of NPAs

(Amount in ₹ crore)

Particulars	31/03/2024	31/03/2023
Total Exposure to the top twenty NPA accounts	2.52	3.47
Percentage of exposures to the twenty largest NPA exposure to total Gross NPAs.	71.39%	64.11%

7. Transfers to Depositor Education and Awareness Fund (DEA Fund)

(Amount in ₹ crore)

Sr. No.	Particulars	31/03/2024	31/03/2023
i)	Opening balance of amounts transferred to DEA Fund	1.65	1.58
ii)	Add: Amounts transferred to DEA Fund during the year	0.08	0.09
iii)	Less: Amounts reimbursed by DEA Fund towards claims	0.04	0.02
iv)	Closing balance of amounts transferred to DEA Fund	1.69	1.65

8. Disclosure of complaints

a) Summary information on complaints received by the bank from customers and from the Offices of Ombudsman

Sr. No		Particulars	31/03/2024	31/03/2023
	Complaints received by the bank from its customers			
1.		Number of complaints pending at beginning of the year	NIL	
2.		Number of complaints received during the year		
3.		Number of complaints disposed during the year		
	3.1	Of which, number of complaints rejected by the bank		
4.		Number of complaints pending at the end of the year		

5.		Number of maintainable complaints received by the bankfrom Office of Ombudsman	
	5.1.	Of 5, number of complaints resolved in favour of the bankby Office of Ombudsman	
	5.2	Of 5, number of complaints resolved through conciliation/mediation/advisories issued by Office of Ombudsman	
	5.3	Of 5, number of complaints resolved after passing of Awards by Office of Ombudsman against the bank	
6.		Number of Awards unimplemented within the stipulatedtime (other than those appealed)	

Note: Maintainable complaints refer to complaints on the grounds specifically mentioned in Integrated Ombudsman Scheme, 2021 (Previously Banking Ombudsman Scheme, 2006) and covered within the ambit of the Scheme.

9. Other Disclosures

a) Business ratios

Particulars	31/03/2024	31/03/2023
i) Interest Income as a percentage to Working Funds	7.32%	6.99%
ii) Non-interest income as a percentage to Working Funds	0.48%	0.38%
iii) Cost of Deposits	4.44%	3.99%
iv) Net Interest Margin	4.08%	3.93%
v) Operating Profit as a percentage to Working Funds	1.80%	1.83%
vi) Return on Assets	1.96%	1.81%
vii) Business (deposits plus advances) per employee (in ₹crore)	4.46	3.93
viii) Profit per employee (in ₹ crore)	0.07	0.06

b) Provisions and contingencies

(Amount in ₹ crore)

Provision debited to Profit and Loss Account	31/03/2024	31/03/2023
i) Provisions for NPI	0.20	0.20
ii) Provision towards NPA	0.39	0.30
iii) Provision made towards Income tax	0.71	0.57
iv) Other Provisions and Contingencies (with details)	0.40	0.10

d) Disclosure of facilities granted to directors and their relatives

Sr. No.	Particulars	Limits ₹ lacs	Remarks	RBI Guideline
1	Amber Stationers (Relative of Director – Mazhar Ishaqali Chinwala)	0.12	Current Overdraft against FD	Exempt
2	Aliabbas Fakhruddin Electricwala (Relative of Director- Dilnaz Gulamabbas Nalwala)	0.08	Current Overdraft against FD	Exempt
3	Royal Optical Industries (Relative of Director – Masoomali Imtiyaz Motiwala)	18.00	Current Overdraft against FD	Exempt

For S. F. Tai & Associates
Chartered Accountants
FRN: 114819W

(Shariq Tai)
Partner
M. No.: 162784

Place : Vadodara
Date : 28/06/2024

૨૦૨૪-૨૫ ના વર્ષનું અંદાજીત ખર્ચનું બજેટ

સને ૨૦૨૩-૨૪ ના વર્ષ દરમ્યાન નીચે પ્રમાણેના ખર્ચનું બજેટ વ્યવસ્થાપક મંડળને વર્ગ ફેર કરવાના અધિકાર સહ મંજુર કરવા ભલામણ છે.

વિગત	૨૦૨૩-૨૪ ના વર્ષ માટે અંદાજેલ રકમ	૨૦૨૩-૨૪ ના વર્ષ દરમ્યાન થયેલ ખર્ચની રકમ	૨૦૨૪-૨૫ ના વર્ષ માટે અંદાજીત રકમ
૧. પગાર, ભથ્થા, ભાડા, પ્રો.ફંડ, ગ્રેજ્યુઇટી	૨,૮૫,૦૦,૦૦૦	૨,૬૫,૩૯,૭૦૭	૩,૦૦,૦૦,૦૦૦
૨. ડીરેકટર્સ ફી તથા ભથ્થા	૬,૫૦,૦૦૦	૯,૫૫,૨૯૦	૧૦,૦૦,૦૦૦
૩. ભાડું, કર, વિમો, વિજળી વિગેરે	૩૦,૦૦,૦૦૦	૨૮,૭૩,૦૪૨	૩૦,૦૦,૦૦૦
૪. કોર્ટ તથા વકીલ ફી / કાનુની ખર્ચ	૪,૫૦,૦૦૦	૬,૪૩,૫૨૪	૭,૦૦,૦૦૦
૫. તાર, ટપાલ અને ટેલીફોન	૧,૨૫,૦૦૦	૧,૧૯,૪૧૪	૧,૪૦,૦૦૦
૬. ઓડીટ ફી	૨,૭૬,૦૦૦	૨,૫૭,૦૦૦	૨,૯૦,૦૦૦
૭. મિલ્કત મરામત અને ઘસારા ખર્ચ તથા મિલ્કત વેચાણ થી થયેલ ખોટ	૨૪,૦૦,૦૦૦	૨૨,૪૩,૫૭૫	૨૩,૦૦,૦૦૦
૮. સ્ટેશનરી, છાપકામ અને જાહેરાત ખર્ચ	૩,૦૦,૦૦૦	૫,૬૦,૬૦૪	૪,૫૦,૦૦૦
૯. પરચુરણ તથા અન્ય ખર્ચ	૫૫,૦૦,૦૦૦	૫૬,૫૦,૧૨૭	૫૭,૦૦,૦૦૦
૧૦. સ્ટાફ લીવ એન્કેશમેન્ટ જોગવાઇ	૧૦,૦૦,૦૦૦	૭,૫૧,૩૩૨	૮,૦૦,૦૦૦
કુલ સરવાળો	૪,૨૨,૦૧,૦૦૦	૪,૦૫,૯૩,૬૧૫	૪,૪૩,૮૦,૦૦૦

Cash Flow Statement for the Year ended 31-03-2024

PARTICULARS		Mar-24	Mar-23
A. CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES			
Increase/(Decrease) in Net Profit		(1,689,435.90)	3,723,197.54
Increase/(Decrease) in Depreciation on Assets		(23,321.28)	351,068.95
Increase/(Decrease) in Deposits		119,453,181.66	9,633,963.52
(Increase)/Decrease in Advances		(182,310,622.41)	(55,726,956.97)
(Increase)/Decrease in Investment		45,453,938.00	31,808,228.22
Increase/(Decrease) in Branch Adjustment		-	(500.00)
Increase/(Decrease) in Reserves & Surplus		17,959,827.68	11,569,679.64
(Increase)/Decrease in Interest Receivable		3,725,453.00	(1,937,518.28)
Increase/(Decrease) in Interest Payable		(1,203,519.00)	186,713.00
(Increase)/Decrease in Other Assets		(7,187,675.66)	19,581,929.70
Increase/(Decrease) in Other Liabilities		6,209,127.98	(15,319,163.39)
Net Cash Flow from Operating Activities	**(A)**	386,954.07	3,870,641.93
B. CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES			
(Increase)/Decrease in Fixed Assets		(43,223.64)	(1,902,533.21)
Cash Flow from Investing Activities	**(B)**	(43,223.64)	**(1,902,533.21)**
C. CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES			
Increase/(Decrease) in Share Capital		4,378,970.00	2,754,380.00
Increase/(Decrease) in Borrowings		-	-
Cash Flow from Financing Activities	**(C)**	4,378,970.00	**2,754,380.00**
NET INCREASE IN CASH & EQUIVALENTS	**(A + B + C)**	**4,722,700.43**	**4,722,488.72**
Opening Balance of Cash & Cash Equivelant		231,171,698.82	226,449,210.10
Closing Balance of Cash & Cash Equivelant		235,894,399.25	231,171,698.82
NET INCREASE / (DECREASE) in CASH & CASH EQUIVALENTS		**4,722,700.43**	**4,722,488.72**

તારીખ ૩૧.૦૩.૨૦૨૪ આખરહેડ ઓફીસ અને શાખાઓની માહિતી

	હેડ ઓફીસ	આજવારોડ શાખા	ફતેગંજ શાખા	કુલ સરવાળો
ડીપોઝીટ	રૂ. ૬૬,૮૪,૨૫,૬૭૬.૭૦	રૂ. ૪૩,૩૩,૨૨,૦૦૩.૧૯	રૂ. ૯,૪૮,૯૯,૧૧૯.૮૧	રૂ. ૧,૧૯,૬૬,૪૫,૮૪૯.૭૦
ધિરાણો	રૂ. ૩૯,૩૮,૩૬,૭૪૯.૫૯	રૂ. ૨૯,૧૪,૮૦,૯૩૭.૦૫	રૂ. ૩,૪૭,૦૬,૬૮૧.૭૩	રૂ. ૭૨,૦૦,૨૪,૩૬૮.૩૩
ગ્રોસ નફો	રૂ. ૧,૮૨,૧૧,૬૪૮.૯૪	રૂ. ૧,૦૨,૪૦,૬૧૭.૧૨	રૂ. ૧૨,૭૫,૫૧૮.૨૨	રૂ. ૨,૯૭,૨૭,૭૮૪.૨૮

વિગત	૩૧.૦૩.૨૦૨૩	૩૧.૦૩.૨૦૨૪	વધારો / ઘટાડો	ટકાવારી
શેર ભંડોળ	૩,૪૪,૬૩,૨૨૦.૦૦	૩,૮૮,૪૨,૧૬૦.૦૦	+૪૩,૭૮,૯૪૦.૦૦	+૧૨.૭૧%
થાપણો	૧,૦૭,૭૧,૯૨,૬૬૮.૦૪	૧,૧૯,૬૬,૪૫,૮૪૯.૭૦	+૧૧,૯૪,૫૩,૧૮૧.૬૬	+૧૧.૦૯%
ધિરાણો	૫૩,૭૭,૧૩,૭૪૫.૯૨	૭૨,૦૦,૨૪,૩૬૮.૩૩	+૧૮,૨૩,૧૦,૬૨૨.૪૧	+૩૩.૯૦%
રીઝર્વ તથા અન્ય ફંડો	૨૬,૭૪,૮૨,૨૨૭.૨૬	૨૮,૫૪,૪૨,૦૫૪.૯૪	+૧,૭૯,૫૯,૮૨૭.૬૮	+૬.૭૧%
કાર્યકારી ભંડોળ	૧,૪૨,૫૫,૭૯,૯૮૫.૨૮	૧,૫૭,૨૩,૩૮,૩૭૭.૭૦	+૧૪,૬૭,૫૮,૩૯૨.૪૨	+૧૦.૨૯%
કુલ ગ્રોસ નફો	૨,૬૧,૦૯,૬૭૫.૧૮	૨,૯૭,૨૭,૭૮૪.૨૮	+૩૬,૧૮,૧૦૯.૧૦	+૧૩.૮૬%
ચોખ્ખો નફો	૧,૬૩,૯૪,૨૫૯.૫૮	૧,૪૭,૦૪,૮૨૩.૯૮	-૧૬,૮૯,૪૩૫.૬૦	-૧૦.૩૫%
સભાસદ સંખ્યા	૧૧,૪૮૦	૧૧,૪૬૯	-૧૧.૦૦	-૦.૧૦%
ઓડીટ વર્ગ	'અ'	'અ'		

KNOW YOUR BANK

BANK NAME	:	ALAVI CO OPERATIVE BANK LIMITED
BANK CODE	:	322
RBI LICENCE NO.	:	UBD/GJ/773/P (Dt. 18.12.1986)
REGISTRATION NUMBER	:	15659 (DT. 01.10.1958)
REGISTERED OFFICE	:	WADI CHOKHANDI, VADODARA - 390017
BRANCH	:	H.O. Plus 2 (Two)
PAN	:	AAAAA0966A
GST NUMBER	:	24AAAAA0966A2ZG
CHIEF EXECUTIVE DIRECTOR	:	**MR. SHABBIRHUSEN M. MOTORWALA**
CHAIRMAN	:	**CA HAJI AKBAR Z. CHASHMAWALA**
GENERAL MANAGER IN CHARGE	:	CA ELEIYA A. SURTI
IFSC CODE	:	HDFC0CALAVI
ATM	:	AT WADI HEADOFFICE & AT AJWA BRANCH
EMAIL	:	info@alavibank.com
WEBSITE	:	www.alavibank.com

DEPOSIT RATE

With Effect from 04-July-2024

PERIOD				Individual	Senior Citizen
From	46 DAYS	To	90 DAYS	5.25%	5.50%
From	91 DAYS	To	180 DAYS	5.75%	6.00%
From	181DAYS	To	Below 1 Yr (364 Days)	6.25%	6.50%
From	1 YEAR	To	5 Years	7.00%	7.75%

Now deposits above 60 months (5 Years) are not to be accepted.

SAVING BANK ACCOUNT 4.00% (0n Daily Product Basis)

LOAN & ADVANCES RATE OF INTEREST

For Auto-Vehicle Loan	Any Amount	9.00%
For House Hold Loan	Any Amount	9.50%
OverDraft Loan	Above 10.00 Lakh	10.75%
For Term Loan	Any Amount	11.00%
Machinery Loan	Up to 25.00 Lakh	11.00%
Cash Credit	Above 10.00 Lakh	10.25%
Gold Term Loan	(Max. Rs.35.00 lakh)	10.25%
Gold Loan	(Max. Rs.4.00 lakh)	9.25%
Govt. Security Loan	Any Amount	10.50%
Property Loan (Resi.)	From Rs.1 to 50.00 lakh	9.25%
Solar System Loan	Up to 5.00 Lakh	10.00%
Education Loan	Up to 25.00 Lakh	8.50%

15 August 2024

: સુચના :

સભાસદો માટે :

૧. જે સભાસદો શેર સર્ટીફીકેટ ન લઈ ગયા હોય તેઓએ **બેંક**માંથી મેળવી લેવા. જો ઓળખપત્ર ખોવાઈ ગયેલ હોય તો નવા બનાવી લેવા.

૨. ઇન્કમટેક્ષ એક્ટ ૧૯૬૧ ના સેક્સન ૧૯૪એ મુજબ થાપણદારે બેંકમાં મુકેલ મુદ્દતી થાપણો ઉપર વાર્ષિક રૂા.૪૦,૦૦૦/- (સીનીયર સીટીઝન માટે રૂા. ૫૦,૦૦૦/-) કે તેથી વધુ વ્યાજની રકમ પર ૧૦% લેખે TDS લાગુ પડે છે અને જો થાપણદારે બેંકમાં પાનકાર્ડ રજુ કરેલ **નહી** હોય તો ૨૦% લેખે TDS લાગુ પડે છે. TDS ન કપાય તે માટે થાપણદારે ફોર્મ 15G અથવા 15H જે લાગુ **પડતુ** હોય તે ભરીને નાણાંકીય વર્ષની શરૂઆતમાં બેંકમાં તાત્કાલીક આપવુ જરૂરી છે, અન્યથા લાગુ પડતો TDS બેંક કપાત **કરી** ઇન્કમટેક્ષ વિભાગમાં જમા કરાવી દેશે, તેની નોંધ લેવી.

૩. **બેંક** સાથેના પત્ર વ્યવહારની સરળતા માટે હાલનું પુરેપુરૂ સરનામું નોંધાવવા વ્યવસ્થા કરશો. આપના સરનામામાં ફેરફારની **બેંક**ને અવશ્ય જાણ કરશો તેમજ સહકારી કાયદા અન્વયે જે સભાસદો/ગ્રાહકોએ પોતાના વારસદારની નિમણુંક ન કરી હોય તેઓએ પોતાના હિતમાં વારસદારની નિમણુંક કરાવી લેવી. જેથી હયાતી બાદ વારસદારોને સુગમતા રહે.

૪. સભાસદો તેમજ ગ્રાહકોને જાણ કરવામાં આવે છે કે, **બેંક**ના જે સભાસદો કે ગ્રાહકોનું અવસાન થયેલ હોય તેઓના વારસદારોએ તેઓનું મરણ સર્ટીફીકેટ રજુ કરી **બેંક**માં જાણ કરવા અને તેની જરૂરી કાર્યવાહી કરાવી જવા વિનંતી.

૫. **બેંક** તરફથી આપવામાં આવેલ ઓળખપત્ર (૧) કરજ મેળવવા માટે (૨) જામીન તરીકે સહી કરવા આવો ત્યારે (૩) ડીવીડન્ડના નાણાં રોકડા મેળવતી વખતે (૪) વ્યવસ્થાપક મંડળની ચુંટણીના મતદાન સમયે (૫) **બેંક**ની વાર્ષિક સાધારણ સભામાં અગર ખાસ સાધારણ સભાઓમાં હાજરી આપવાના સમયે તેમજ (૬) **બેંક** સાથેના કોઈપણ અન્ય વ્યવહાર સમયે સભાસદે અવશ્ય સાથે લાવવા વિનંતી છે.

૬. સભાસદોને **બેંક** તરફથી નવા સ્માર્ટકાર્ડ બનાવી આપવામાં આવે છે, જેથી જુના તમામ સભાસદોને જો તેઓએ નવા સ્માર્ટકાર્ડ બનાવેલ ન **હોય** તેઓએ જરૂરી ફી ભરી અને બે કલર ફોટા રજુ કરી નવા સ્માર્ટકાર્ડ બનાવી લેવા વિનંતી છે.

૭. આર.બી.આઈ ના નિયમ મુજબ ગ્રાહકની જેમ સભાસદોએ પોતાના KYC બેંકને રજુ કરવા ફરજીયાત છે. સક્ષમ KYC રજુ ન કરાવનાર નુ ડીવીડન્ડ અટકાવી શકાય છે.

૮. ડીવીડન્ડ એ સભાસદોનો હકક નથી તે નફાકારકતા આધારીત લાભ છે.

૯. બેંકના દરેક સભાસદે તેમનું સભાસદપણું ચાલુ રાખવામાટે બેંકની કોઈપણ એક સેવા લેવી ફરજીયાત છે. જેવી કે આપણી બેંકમાં બચત ખાતું ખોલાવે કે બેંકની બીજી કોઈ એક સેવા લઈ સભાસદપણાનું પાલન કરે. જેથી તેમને ચુકવવા પાત્ર ડિવિડન્ડની રકમ ખાતામાં જમા કરવામાં સુગમતા રહે.

કરજદાર સભાસદો માટે :

૧. ધિરાણ મેળવવા માટે **બેંક**ના ફોર્મમાં વિગતો સાચી અને પરેપુરી લખવી જરૂરી છે. ધંધાનું સરવૈયું (ઓડીટર દ્વારા સર્ટીફાઈડ હોય તો તે), આવક અંગેના ઇન્કમટેક્ષ, જીએસટી અંગેના દાખલા (આધાર પરાવા) મિલ્કતનો દાખલો, ભાગીદારી લેખ વિગેરે પુરા પાડવા જરૂરી છે. આપની અરજીઅંગેની તપાસ માટે અધિકારી આવે ત્યારે તેને વિગતો અંગેના આધાર પુરાવા જરૂરી હોય તો તે બતાવશો જેથી અરજીના નિકાલમાં સુગમતા રહે. અધુરી વિગતોવાળી અરજી ઉપર ધ્યાન આપી શકાશે નહી.

૨. ધિરાણ ખાતાઓ પર માસિક ધોરણે વ્યાજની ગણતરી કરવામાં આવે છે. વ્યાજ તેમજ મુદ્દલ સમયસર વસુલ ન આવે તો તેવા કરજદારની ભવિષ્યની શાખને ગંભીર અસર પહોંચે છે.કેશ-ક્રેડિટ ખાતાઓમાં સંતોષકારક લેવડ-દેવડ નહી કરનાર કરજદારની શાખને અસર થાય છે.

૩. ધિરાણ મેળવ્યા બાદ હપ્તાઓ ભરવાની, સ્ટોક સ્ટેટમેન્ટ તા. ૧ થી ૫ સુધીમાં મોકલવાની, માલમિલ્કતનો વિમો સમયસર ઉતારવાની તથા દર મુદતે રીન્યુ કરાવવાની જવાબદારી ધિરાણ લેનારની છે. આ બાબતમાં અનિયમિતતા હશે તો સદ્દા ખાતાની લેવડદેવડ અટકાવી ધિરાણ પરત વસુલ લેવા **બેંક** કાર્યવાહી કરવી પડશે જેની દરેકે નોંધ લેવી.

૪. કરજ લેતા સભાસદોને તેમની સવલત ખાતર તેમણે લીધેલ કરજની મુદત, હપ્તા તથા વ્યાજની ખબર આપવામાં આવે છે. પરંતુ આ પ્રકારની ખબર આપવી **બેંક** માટે ફરજીયાત નથી અને આવી ખબર કરજદાર અગર જામીનદારને મળી ન હોય તો તે માટે **બેંક** જવાબદાર નથી.

જામીનદારો માટે :

૧. ધિરાણ લેનાર વ્યકિત સામાન્ય રીતે આપની સહુથી નજીક હોઈ તેની આર્થિક પરિસ્થિતીમાં **બેંક**નું ધિરાણ જોખમાય તેવા સંજોગો ઉપસ્થિત થયાનું જાણવામાં આવે કે તુરંત **બેંક**ના અધિકારીનું લેખિતમાં ધ્યાન દોરશો. જામીનદાર પણ કરજદાર સભાસદ જેટલા જ રકમ ભરપાઈ કરવા માટે જવાબદાર છે. નહી કે તેને ફાળે પડતા હિસ્સાની રકમ ભરપાઈ કરવા માટે. બેંક મુળ કરજદારને છોડીને જામીન થનાર પાસે**થી** સીધી વસુલાત કરવા હકકદાર છે.

૨. જામીન તરીકે આપે **બેંક**નું ધ્યાન દોર્યાથી આપની જવાબદારી સમાપ્ત થતી નથી પરંતુ કરજદારના આપ જામીન છો તેનું પુરેપુરૂ ધિરાણ વ્યાજસહ સંપુર્ણ ભરપાઈ ન થાય ત્યાં સુધી આપની જામીન તરીકે જવાબદારી ચાલુ જ રહે છે જેની નોંધ લેશો.

૩. ધિરાણ લેનાર વ્યકિત પાસે **બેંક**નું મુદ્દત વિતેલ બાકી લ્હેણું હશે અને તેમાં જામીન તરીકે હશો તો તમોને લોન મળી શકશે નહી, જેનો ખ્યાલ રાખવા અને ધિરાણ લેનારની લોન નિયમિત થયા બાદ કે ચુકતે થયા બાદ જ તમોને લોન મળી શકશે જેની નોંધ લેશો.

ખાતેદારો માટે :

૧. બેંકમાં મુકાયેલ રૂા.**૫.૦૦ લાખ** સુધીની વ્યકિતગત થાપણો ડીપોઝીટ ઇન્સ્યોરન્સના વિમા કવચ હેઠળ સુરક્ષિત છે. જો બે સંયુકત નામની અલગ અલગ ડીપોઝીટ મુકવામાં આવશે તો એ પણ વિમા કવચ હેઠળ આવરી લેવામાં આવશે.

૨. ભારત સરકારના નોટીફીકેશન તેમજ રીઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડીયાના પરિપત્ર મુજબ દરેક બેંકોએ પોતાના ગ્રાહકોની CKYCR (સેન્ટ્રલ KYC રજીસ્ટ્રી) પ્રક્રિયા ફરજીયાત પણે પુર્ણ કરવાની સુચના છે. જેથી બેંકના તમામ ખાતેદારોને જણાવવાનું કે અગાઉ KYC પુર્તતા કરી હોય તો પણ CKYCR માટે નવેસરથી તાજેતરનો ફોટો, આધારકાર્ડ, પાનકાર્ડ, સરનામાનો પુરાવો, ધંધાનો પ્રકાર, આવક તેમજ વાર્ષિક

ટર્નઓવરની વિગતો વિગેરે અપડેટ કરવાની હોવાથી લાગુ પડતા ડોક્યુમેન્ટસ નિર્ધારીત કસ્ટમર આઈડેન્ટીફીકેશન ફોર્મ સાથે વહેલી તકે જે શાખામાં આપનું ખાતુ હોય ત્યાં તાત્કાલીક ધોરણે રજુ કરવાના રહેશે.

ઉપરાંત જે ખાતેદારોએ છેલ્લા ૨ વર્ષ કે તેથી વધુ સમયથી પોતાના ખાતામાં વ્યવહારો કર્યા ન હોય તે કારણે ખાતુ ડોરમેંટ (નિષ્ક્રિય) અવસ્થામાં હોય તેઓએ પણ આ સુચનાની ૧૫ દિવસની અંદર ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણેના પુરાવાઓ રજુ કરી બેંકની શાખાની મુલાકાત લઈ ખાતુ એકટિવેટ (સક્રીય) કરવા તેમજ CKYCR પુર્તતા કરવા જણાવવામાં આવે છે.

૩. જે સગીર ખાતેદારો પુખ્ત વયના થયા છે તેઓએ આધારકાર્ડ અને અન્ય KYC મુજબના જરૂરી પુરાવાઓ સાથે રૂબરૂ બેંકમાં આવી પોતાના ખાતામાં Minor to Major ની પ્રોસેસ કરાવી લેવા જણાવવામાં આવે છે. અન્યથા આવા ખાતાઓ FREEZ કરી વહેવારો સ્થગિત કરી દેવામાં આવશે.

૪. બેંકના ગ્રાહકો માટે RTGS / NEFT/ TDS-TCS / GST ની સુવિધા HDFC Bank ના સહયોગથી ચાલુ છે. બેંકના ગ્રાહકો માટે POS Machineની સુવિધા ઉપલબ્ધ છે.

૫. બેંકના ગ્રાહકોના ખાતાના વ્યવહારો માટે SMS Alert, બેલેન્સની જાણકારી માટે Missed Call (Mob. 9275753000) ની સુવિધા કરવામાં આવેલ છે, જે માટે તમારા ખાતામાં મોબાઇલ રજીસ્ટ્રેશન કરવો જરૂરી હોય તમારી શાખાનો સંપર્ક કરવા વિનંતી.

૬. બેંકમાં ૧૦ વર્ષ કે તેથી વધુ સમય સુધી દાવા ન કરેલ ડીપોઝીટ (Unclaim) ખાતાની રકમ રીઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડીયાના DEAF સ્કીમ-૨૦૧૪ ફંડમાં મોકલી આપવાની હોય છે. તેથી ડીપોઝીટ ખાતાઓમાં આ બાબતનો ખ્યાલ રાખશો.

૭. આપની થાપણોની મુદત પુરી થયે રીન્યુ કરવા માટે સજાગ રહેશો, અન્યથા આવી થાપણો અગાઉ જેટલા સમય માટે મુકી હશે તેટલા સમય માટે ઓટોમેટીક રીન્યુ થઇ જશે જેની નોંધ લેશો.

૮. રીઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડીયાના તા.૨૫/૦૯/૨૦૨૦ ના સરક્યુલર મુજબ તા.૦૧/૦૧/૨૦૨૧ થી ચેકની વસુલાત માટે બમણી સુરક્ષા એટલે પોઝીટીવ પે સીસ્ટમ લાગુ કરવામાં આવેલ છે, તેથી તે મુજબ રૂા.૫.૦૦ લાખ કે તેથી વધુના ક્લીયરીંગના ચેકો લખનાર ખાતેદારે અલવી કો-ઓપરેટીવ બેંક લિ. ને અગાઉથી ચેકના લાભકર્તાનું નામ, ચેકની રકમ, ચેક નંબર, ખાતાનો પ્રકાર, ખાતા નંબર (15 Digits) વિ.ની વિગતો જણાવવાની રહેશે. વધુમાં જણાવવાનું કે આપના ખાતામાં બેલેન્સ હોય તેવા સંજોગોમાં પણ અગાઉથી બેંકને કન્ફર્મેશન નહી કરેલ હોય તો ક્લીયરીંગમાં આવેલ ચેક પાસ કરવા કે ન કરવા તે બેંકના હકક ને આધિન રહેશે.

<u>સાયબર અવેરનેસ અને સલામતી જોગ લેવાના પગલાં</u>

૧. મોબાઇલ બેન્કીગ મારફતે ઓનલાઇન ખરીદી કરેલ તેની ચુકવણી કરતા સમયે આપના નાણા ની સુરક્ષા હેતુ કોઇપણ વ્યક્તિના વિશ્વાસમાં આવી કોઇપણ સંજોગોમાં મોબાઇલ માં આવેલ OTP (વન ટાઇમ પાસવર્ડ) આપવો નહિ.

૨. મોબાઇલ બેન્કીગ માટે ઉપયોગમાં આવનાર OTP ની જેમ જ PIN (પર્સનલ આઇડેન્ટીફીકેશન નંબર), CVV (કાર્ડ વેરીફીકેશન વેલ્યુ)અને પાસવર્ડ વધુ અગત્યનો હોઇ તેને મોબાઇલમાં કોઇપણ જગ્યાએ સેવ કરવો નહિ. જો અજાણતા આપનો મોબાઇલ ખોવાઇ જાય તો તુરંત જ બેન્ક ની નજીકની શાખાનો સંપર્ક કરશો જેથી સાઇબર ફ્રોડ થી બચી શકાય.

૩. સાઇબર સલામતી માટે કોઇપણ જાહેર જનતા માટે જાહેર જગ્યાઓએ મુકેલ વાઇ-ફાઇ નો ઉપયોગ ટાળવો જોઇએ.

૪. મોબાઇલ નો પાસવર્ડ સમયાંતરે બદલતાં રહેવો જોઇએ અને પાસવર્ડ માં પોતાની કે પોતાના બાળકોની જન્મતારીખ, લગ્ન તારીખ, ઘર નંબર કે અન્ય કોઇ નંબર જે તમો કોઇપણ જગ્યાએ આપતા હોય તેવો પાસવર્ડ પસંદ કરશો નહિ. પાસવર્ડ માં બીન આલ્ફાબેટીક નંબર જેવા કે œ, #, @, %, * & વગેરે નો અવશ્ય ઉપયોગ કરવો જોઇએ.

૫. છેતરપીંડી કરનાર ક્રેડિટ કે ડેબીટ કાર્ડ નું ક્લોનીંગ કરી ક્લોન કોલ કાર્ડ નો ઉપયોગ કરી તમારા ખાતામાં રહેલ રકમ નો ઉપાડ કરી શકે છે માટે પીન નં. અવશ્ય બદલતા રહેવું જોઇએ અને એ.ટી.એમ માં કોઇ વધારાનું ડીવાઇસ લાગેલ જણાય તો બેન્કમાં તુરંત જાણ કરશો.

ANNEX – A

પેટા નિયમો માં કરવા પાત્ર સુધારાઓ

૮ (મર્યાદાઓ) નવીન ઉમરો		૫૫ વર્ષ થી વધુ વય ધરાવતી કોઇપણ વ્યકિત સભાસદ બનવાને પાત્ર ગણાશે નહિ.	તા. ૨૭/૦૮ ૨૦૨૪ ના વ્યવસ્થાપક મંડળના ઠરાવ નં.૬ મુજબ બહાલી બાબતે નવીન ઉમેરો.
૪૧ (એ)(૪)	વસુલ થયેલ શેરભંડોળના ૨% થી વધુ નહિ તેટલી રકમ તે વર્ષમાં થી ડીવીડન્ડ ઇક્વીલાઇઝેશન ફંડ ખાતે જમા કરવામાં આવશે. આવું ફંડ વસુલ થયેલ શેરભંડોળના ૧૨% સુધી એકત્ર થઇ શકે.		રીઝર્વ બેન્ક ઓફ ઇન્ડીયા ની તા. ૩૦.૦૭.૨૦૨૪ ની DOR.CAP.REC.No.30/09.18.201/2024-25 માર્ગદર્શિકા પ્રમાણે ધી ડીવીડન્ડ ઇક્વીલાઇઝેશન ફંડ ખાતે રહેલ જમા રકમ જનરલ રીઝર્વ ખાતે ટ્રાન્સફર કરવાની થતી હોઇરહ
૪૫(અ)	રજીસ્ટ્રાર તરફથી નિયુક્ત થયેલ ઓડિટર બેન્કના હિસાબનું ઓડિટ કરશે.	રીઝર્વ બેન્ક ઓફ ઇન્ડીયા દ્વારા પ્રામાણિત કરેલ ઓડિટર બેન્કના હિસાબોનું ઓડિટ કરશે	તા. ૨૭/૦૮/૨૦૨૪ ના વ્યવસ્થાપક મંડળના ઠરાવ નં.૬ મુજબ બહાલી બાબતે સુધારો.

FINANCIAL PARTICULARS (RS. In Lakhs*)

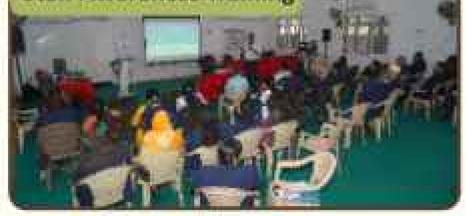
*Wherever Applicable

Year	Members	Share Capital	Total Deposits	Total Loans & Advances	Working Capital	Net Profit	Audit Class
2013-14	11937	223.44	6515.12	2076.59	9383.15	55.81	A
2014-15	11758	220.79	6917.75	2105.45	9946.28	87.17	A
2015-16	11713	230.08	7287.33	2521.75	10456.70	70.14	A
2016-17	11659	238.74	9308.49	2629.20	12319.32	74.06	A
2017-18	11645	260.39	8875.86	3446.75	12126.58	87.73	A
2018-19	11633	278.84	9342.59	3916.79	12511.36	120.58	A
2019-20	11606	293.29	8968.73	4251.54	12320.33	109.54	A
2020-21	11540	296.29	9902.89	4622.13	13198.88	133.81	A
2021-22	11445	317.09	10675.59	4819.87	14138.40	126.71	A
2022-23	11480	344.63	10771.93	5377.13	14255.80	163.94	A
2023-24	11469	388.42	11966.46	7200.24	15723.39	147.05	A

Cyber Security Awareness Training

Independence Day 2024

Staff Awareness Training



Customer Awareness Training

Tree Plantation

RuPay Debit Card

Missed CALL SERVICE 9275753000

Mobile Banking

ઈ-સ્ટેમ્પીંગની સુવિધા હેડ-ઓફિસ તથા આજવા રોડ શાખામાં ઉપલબ્ધ છે.

E-STAMPING

Concurrent Auditor	Statutory Auditor	Bankers	Bankers
M/s. Amin Parikh & Co.	M/s. S.F. Tai & Associates	Reserve Bank of India	IDBI Bank, Vadodara
Chartered Accountant	Chartered Accountant	Gujarat State co-op bank, Ahemedabad	HDFC Bank, Vadodara
Concurrent Auditor	Statutory Auditor	Baroda Central Co operative bank	Axis Bank, Vadodara
FRN No. 100332W	FRN No. 114819W	State Bank of India, Vadodara	ICICI Bank, Vadodara
Vadodara	Vadodara	Bank of Baroda, vadodara	

૬૬મી વાર્ષિક સાધારણ સભાની નોટીસ

અલવી કો.ઓપરેટીવ બેન્ક લિમિટેડ ના સભાસદોને જાણ કરવામાં આવે છે કે બેન્કની "૬૬" મી વાર્ષિક સાધારણ સભા તા. ૨૮/૦૯/૨૦૨૪ ને શનિવાર ના રોજ સવારે ૯.૦૦ કલાકે પંડિત દિનદયાલ નગરગૃહ, આજવારોડ, વડોદરા ખાતે નીચે જણાવેલ કામો સારૂ મળશે. દરેક સભાસદને હાજર રહેવા વિનંતી છે.

૧) ગત સાધારણ સભાનો અહેવાલ વંચાણે લઈ બહાલ રાખવા બાબત.

૨) તા. ૩૧/૦૩/૨૦૨૪ ના રોજ પુરા થતા વર્ષના કામકાજ નો અહેવાલ, સરવૈયું અને નફાતોટા પત્રકના ઓડિટરે તપાસેલ હિસાબ મંજુર કરવા તથા ઓડિટ રીપોર્ટ વંચાણે લેવા બાબત.

૩) નફાની વહેંચણી મંજુર કરવા બાબત.

૪) સને ૨૦૨૪-૨૫ ના વર્ષ માટેના ખર્ચનું અંદાજપત્રક મંજુર કરવા બાબત.

૫) સને ૨૦૨૪-૨૫ ના વર્ષ માટે બેન્કના હિસાબોના કોન્કરન્ટ ઓડિટ માટે ઓડિટરની કરેલ નિમણુક ને બહાલ રાખવા બાબત.

૬) તા.૦૧.૦૪.૨૦૨૩ થી તા. ૩૧.૦૩.૨૦૨૪ દરમિયાન કોમ્પ્રોમાઇઝ સેટલમેન્ટ અંતર્ગત બેન્ક દ્વારા માંડવાળ કરેલ ધિરાણ ખાતાઓને મંજુરી આપવા બાબત.

૭) વ્યવસ્થાપક મંડળ દ્વારા બેન્કના પેટાકાયદાઓ અને ચુંટણી ના નિયમોમાં સામેલ Annex-A માં દર્શાવ્યા મુજબ ભલામણ કરાયેલ સુધારાને મંજુર કરવા બાબત.

૮) ચેરમેન શ્રી ની સંમતિ થી રજુ કરવામાં આવે તે અંગે યોગ્ય નિર્ણય લેવા બાબત.

વડોદરા
તારીખ:૧૩-૦૯-૨૦૨૪

વ્યવસ્થાપક મંડળના હુકમથી,
સીએ ઇલીયા એ. સુરતી
(જનરલ મેનેજર ઇન્ચાર્જ)

<u>ખાસ નોંધ :</u>

✲ કોરમ ના અભાવે મુલ્તવી રહેલ સભા અડધા કલાક બાદ તે જ સ્થળે ફરીથી મળશે જેમાં કોરમનો બાધ રહેશે નહિ અને સભાનું કામકાજ શરૂ કરવામાં આવશે અને તેમાં થયેલ કામકાજ કાયદેસર ગણાશે.

✲ અહેવાલમાં રજુ કરેલ હિસાબો સંબંધિત આંકડાકીય માહિતી કે ખુલાસા જોઇતા હોય તો વાર્ષિક સાધારણ સભા ના ચાર (૪) દિવસ અગાઉ લેખિતમાં જાણ કરવા વિનંતી છે. તે પછી આવેલ અગર ચાલુ સભામાં રજુ કરાયેલ પ્રશ્ન સભા દરમિયાન ધ્યાને લેવામાં આવશે નહિ. પ્રશ્ન સ્વીકારવાની તમામ પ્રકારની સત્તા ચેરમેનશ્રી ની રહેશે.

✲ સભાસદ સિવાય અન્ય ત્રાહિત વ્યકિતને પ્રવેશ મળશે નહિ.

✲ ૬૬ મા વાર્ષિક અહેવાલ ની નકલ સભાસદ પોતાનું ઓળખપત્ર દર્શાવી બેન્કના કામકાજના સમય દરમિયાન હેડઓફિસના શેરવિભાગમાંથી મેળવી શકે છે અને અહેવાલ ની નકલ બેન્કની વેબસાઇટ www.alavibank.com પર ઉપલબ્ધ છે.

✲ રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઇન્ડીયા ના આદેશ અનુસાર દરેક સભાસદ ના કે.વાય.સી. સંબંધિત પુરાવાઓ લેવાનું ફરજીયાત છે, માટે કે.વાય.સી. વગરના સભાસદોને ડીવીડન્ડ ની ચુકવણી કે.વાય.સી. ની પૂર્તતા થયા બાદ જ કરવામાં આવશે.

✲ જે સભાસદો એ હજુ સુધી તેમના વારસદારો ની નિમણુક ન કરી હોય તેમને વારસદાર ની નિમણુક કરવા વિનંતી છે.

<u>નોંધ :</u>

માનનીય સભાસદોને ૬૬ મી વાર્ષિક સાધારણ સભા નિમિત્તે જણાવતાં આનંદ થાય છે કે અલવી કો. ઓપરેટીવ બેન્ક ના સભાસદ ભાઈઓ અને બહેનોને તા. ૧૪/૦૯/૨૦૨૪ થી તા. ૧૬/૦૯/૨૦૨૪ સુધી સવારે ૧૦.૦૦ થી સાંજના ૦૫.૦૦ કલાક સુધી અને તા. ૧૭/૦૯/૨૦૨૪ થી તા. ૨૭/૦૯/૨૦૨૪ સુધી બપારે ૦૩.૦૦ કલાક થી ૦૬.૩૦ કલાક દરમ્યાન બેન્ક ની હેડઓફીસ ખાતેથી સભાસદ કાર્ડ ની ચકાસણી કરી ભેટ વિતરણ કરવામાં આવશે. ત્યારબાદ કોઇપણ સંજોગોમાં ભેટ આપવામાં આવશે નહી તેની સર્વે સભાસદોએ નોંધ લેવી.

અલવી કો. ઓપ બેન્ક લી.

BOOK POST

રવાના.
અલવી કો.ઓપ. બેન્ક લિ.
વાડી ચોખંડી,
વડોદરા-૩૯૦૦૧૭.

પ્રતિ,