

ખાતા ખોલવાનું અરજી પત્રક



અલવી કો-ઓપરેટીવ બેન્ક લિ.
હેડ ઓફીસ : વાડી, વડોદરા.

શાખા

ખાતા નં : _____

તારીખ : _____

હું / અમે નીચે દર્શાવેલ (✓) નીશાની કરેલ ખાતુ ખોલવા વિનંતી કરીએ છીએ.

☐ બચત ખાતુ ☐ થાપણ ખાતુ ☐ ચાલુ ખાતુ ☐ રીઝર્વિંગ ખાતુ ☐ અન્ય ખાતુ

વિગત _____ ચેક સાથે / ચેકબુક વિના

ખાતેદારની વિગત			સરનામું	ટેલીફોન / મોબાઇલ નંબર
પુરુ નામ પોતાનું	પિતા / પતિનું નામ	અટક		
૧	૨	૩	૪	૫

જન્મ તારીખ	રાષ્ટ્રીયતા	ઈન્કમેટેક્સ પાન નંબર / જી.આર.નંબર(જો ન હોય તો ફોર્મ નં ૬૦/૬૧ લેવું)	દંધો	દંધાના સ્થળનું સરનામું/ટેલીફોન નંબર	અન્ય વિગત (સગીર, વર્ણિત, નાગરીક, સ્ટાફ, પરિણીત, અપરિણીત, અન્ય)
૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧

ખાતા ખોલનાર વ્યક્તિઓના ફોટા :

૧	૨	૩	૪

નમુનાના હસ્તાક્ષર :

૧. _____
૨. _____
૩. _____
૪. _____

ચકાસણી કરનાર અધિકારીનું નામ અને સહી

નામ : _____

સહી : _____

પાન નંબર : ૧

ખાતાનું સંચાલન અને બાકી સિલક ચુકાવવા અંગે સૂચના(જરૂરી સૂચના સામે નીશાની (✓) કરવી અને સહી કરવી)

☐ પોતે / જતે ☐ બે માંથી એક ☐ આગળનાને ☐ કોઈપણ એક ☐ સંયુક્ત રીતે ☐ નીચે દર્શાવેલ રીત અથવા જીવીતને _____

સહી : ૧. _____ ૨. _____
૩. _____ ૪. _____

નોમીનેશન સવલત જોઈએ છે ?

હા ☐ ના ☐

(જો હો તો નિર્ધારિત ફોર્મ નં ડીએ -૧ ભરાવવું)

ડીએ-૧ ફોર્મ નંબર

રજીસ્ટ્રેશન નંબર

ઓળખ આપનારની વિગત / માહિતી :

અ. જો અરજદાર બેંક ના ખાતેદાર હોય તો.

શાખાનું નામ : _____

ખાતાનો નંબર : _____

અન્ય વિગત : _____

બ. ઓળખ આપનારની વિગત / પ્રમાણપત્ર

નામ : _____

સરનામું : _____

ખાતાનો પ્રકાર : _____

બેંક અને શાખાનું નામ : _____

પ્રકાર (ચાલુ ખાતુ-બચત ખાતુ-થાપણ ખાતુ-અન્ય ખાતુ)

આથી ઉપર દર્શાવેલ ઓળખ આપનાર હું પ્રમાણિત કરુ છું કે અરજદાર / અરજદારો

૧. _____ ૨. _____

૩. _____ ૪. _____

પાછલા _____ વર્ષ _____ માસથી જાણું છું અને આ ફોર્મમા તેમણે દર્શાવેલ તમામ વિગત મારા જાણવા માનવા પ્રમાણે સાચી અને બરાબર છે.

(ઓળખ આપનારની સહી)

(ચકાસણી કરનાર અધિકારીની સહી)

બીજી બેંક સાથે કોઈપણ જતના ખાતા અરજદાર ધરાવતા હોય તો તેની વિગત.

અ. ખાતાનું નામ : _____

બ. બેંકનું નામ : _____

ક. શાખાનું નામ : _____

ડ. ખાતા નંબર : _____

પાન નંબર : ૨

જાહેરાત (લાગુ પડતી વિગતો સામે (✓) નિશાની કરવી)

- ☐ મેં/અમે સંબંધિત ખાતાના નિતી નિયમો વાંચ્યા છે / સમજ્યા છે જે મને/અમને બંધનકર્તા છે.
- ☐ મેં/અમે ખાતાના સંચાલન અને બાકી સિલકની ચુકવણી અંગે આપેલ ઉપર દર્શાવેલ સુચના સાચી અને બરાબર છે.
- ☐ હું/અમે, બેંક નિર્ધારિત કરે તે મુજબ મારા/અમારા ખાતામાં સિલક રાખવા બાંહેધરી આપુ છું.
- ☐ મને/અમને ચેકબુકની સવલત જોઈતી નથી.
- ☐ મને/અમને _____ પાનાની ચેકબુક આપશો. બેંકના નિયમો પ્રમાણે ખાતામાં સિલક રાખીશું અને નિયત ચાર્જ વખતો વખત ભરીશું.
- ☐ હું/અમે, જાહેર કરીએ છીએ કે ઉપર દર્શાવેલ અરજદાર _____ સગીર છે જેની ઉંમર _____ છે. તે જ્યાં સુધી પુખ્ત ન થાય ત્યાં સુધી ખાતાનો વ્યવહાર _____ મારફતે થશે અને ભવિષ્યમાં સગીરના ખાતામાં થયેલ વ્યવહાર અંગે કોઈ પ્રશ્નો ઉપસ્થિત થાય તો તે સામે બેંકને રક્ષણ આપવા અને ક્ષતિપૂર્તિ કરવા હું/અમો જવાબદારી લઈએ છીએ.
- ☐ હું/અમે, આ બેંક સાથે કે અન્ય બેંક સાથે થાપણ/ધિરાણ ખાતુ ધરાવતા નથી.
- ☐ હું/અમે, આ બેંક સાથે કે અન્ય બેંક સાથે નીચે જણાવેલ થાપણ/ધિરાણ ખાતુ/ખાતા ધરાવીએ છીએ.

ખાતેદારનું નામ	બેંક/શાખાનું નામ	ખાતાનો પ્રકાર	ખાતાનો નંબર	સિલક/ઉધાર બાકીની રકમ
૧	૨	૩	૪	૫

અરજદારની સહી :

સહી: ૧. _____ ૨. _____
૩. _____ ૪. _____

ફોટો તથા સરનામાની ચકાસની - પ્રમાણિતતા માટે સુચી-૧ અને સુચી-૨ માં દર્શાવેલ દસ્તાવેજ પુરાવામાંથી કોઈ એક (✓) નિશાની કરેલીની નકલ મેળવી અસલ દસ્તાવેજ સાથે ચકાસણી કરવી જરૂરી છે.

સુચી-૧ : ફોટો આઈડેન્ટી

- ☐ ૧. પાસપોર્ટ
- ☐ ૨. મતદાન ઓળખપત્ર
- ☐ ૩. પાનકાર્ડ
- ☐ ૪. સરકારી ખાતાએ આપેલ ઓળખપત્ર
- ☐ ૫. સુપ્રતિષ્ઠિત નોકરીદાતાએ આપેલ ઓળખપત્ર
- ☐ ૬. ડ્રાઈવીંગ લાયસન્સ

સુચી-૨ : રહેઠાણનો પુરાવો

- ☐ ૧. ક્રેડીટ કાર્ડ / રેશનકાર્ડ
- ☐ ૨. પગાર સ્લીપ
- ☐ ૩. ઇન્કમેટેક્સ / વેલ્થ ટેક્સ એસેસમેન્ટ ઓર્ડર
- ☐ ૪. ઇલેક્ટ્રીક બીલ / ઘરવેરા બીલ
- ☐ ૫. ટેલીફોન બીલ

ફક્ત કાર્યાલયના ઉપયોગ માટે :

અ.નં.	વિગત	તારીખ
૧	અરજદારને મળ્યા અને ખાતુ ખોલવાના હેતુની ચકાસણી કરી.	
૨	ઓળખ આપનારને શાખામાં બોલાવી મુલાકાત કરી.	
૩	ઓળખ આપનાર રૂબરૂ શાખામાં આવેલ નથી પરંતુ તેમની પાસેથી _____ રીતે / કબુલાત મેળવેલ છે.	
૪	ઉપર દર્શાવ્યા પ્રમાણેની (✓) નિશાની કરેલ દસ્તાવેજ પુરાવાની નકલ અસલ દસ્તાવેજ પુરાવા સાથેથી _____ એ તપાસેલ છે.	
૫	અરજદાર તથા ઓળખ આપનારને આભારપત્ર લખેલ છે.	
૬	નોમીનેશન વિગત રજુ નં. _____ થી નોંધેલ છે.	
૭	ચેકબુક પાના નં. _____ થી _____ ની આપેલ છે.	
૮	સંબંધિત લેજર / રજીસ્ટર / પાસબુકમાં શ્રી _____ એ નોંધ / એન્ટ્રી કરેલ છે.	
૯	રીઝર્વ બેંકની અધિસૂચના અનુસાર ” તમારા ગ્રાહકોને ઓળખો અંગેનું ” નિયત પત્રક મેળવેલ છે.	

(૧) તપાસણી અધિકારીનું નામ : _____

સહી : _____

(૨) શાખા મેનેજર (સીકકો - સહી) : _____

સ્થળ :

તારીખ :

રજુ કરેલ દસ્તાવેજો (✓) નિશાની કરવી.

☐ ૧. પાનકાર્ડ

☐ ૨. ઇન્કમટેક્સ ફોર્મ નં. ૬૦/૬૧

☐ ૩. નોમીનેશન ફોર્મ નં. ડીએ-૧

☐ ૪. કે.વાય.સી. ફોર્મ (તમારા ગ્રાહકોને ઓળખો)

પાન નંબર : ૪